



คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิด

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น

นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต



เอกสารประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. รายการคำนวณโครงสร้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ชุด |

ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

ค่าธรรมเนียม

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. ที่จอดรถ ที่กั๊บล้อ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว รวมทั้งประตูล้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๐๐๙๙๒๐ ต่อ ๒๐
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.tangam.go.th/>