

၅၄၁ - ၅၄၁၊ W.M. မြန်မာနိုင်ငြုပ်

ပြည့်မျှဖွံ့ဖြိုးနှင့် ပြုလုပ်မြောက်

အဆင့်မြတ်စွာမြန်မာနိုင်ငြုပ်



ပြ ၁၁ ၂၀၁၉ ခုနှစ်

(အဖွဲ့ - အကြံဒရ. န.၁။၂) ပု ၁။ နေဆာများတော်မြှုပ်နည်းလုပ်လုပ်သိပ်နှင့်
ပေးဆိုတော်မြှုပ်နည်းလုပ်လုပ်သိပ်နှင့်
နေဆာများတော်မြှုပ်နည်းလုပ်လုပ်သိပ်နှင့်

ပညီမြတ်

| | |
|----|--|
| ၁၆ | မြန်မာနိုင်ငြားလူ့လုပ်စနစ် ၅ မူလများ |
| ၁၇ | ကရိုက်လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၃ မူလများ |
| ၈ | ကရိုက်လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၃ မူလများ |
| ၇ | ကရိုက်လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၆ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၅ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၄ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၃ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၂ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၁ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |
| ၁၁ | လူ့လုပ်စနစ်နှင့်အကျိုက်လုပ်စနစ် ၁ မူလများ |

ပိုဂ္ဂနဲ့

፩. በዚህ የሚከተሉት ስም አድራሻ ተስተካክለ ይችላል፡፡ የአዲስ አበባ የኢትዮጵያ ማኅበር የሚከተሉት ስም አድራሻ ተስተካክለ ይችላል፡፡

“ԱՆՎՐԵՇՄԱԳԱԿԻՆԴԱՏԱԼԵՔՆԵՐՆԵՐԸ

၄၁၃၉၈၂။ M မြန်မာနိုင်ငြခွဲပြုလေဆိပ်ပြည့်စုံမှု၏အားလုံး၏အားလုံး၏

ଓଟ୍ଟାରୀ ପାଇଁ କାହାର କାମ କରିବାକୁ ନାହିଁ ।

សំណង់របាយការណ៍ ៣៣

ՀԱՐԵՄՆՈՐԴԻԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՎԱԿԱՐԱՆ

၆၂

ԱՆՏԵՂՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

၂၁၁

ԵՐԵՎԱՆԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

የተፈጻሚነት ማስታወሻ እና ተጨማሪ

၁၃၅

፩.፭ የሚሸጠውንና ቀበሌ.፪ የሚያስፈልግ ማረጋገጫ

ՀԵՇՈՅՑՆԵՐԻՆԵՐԱՅՆՔՆԵՐԻՆ (Զ)
ԵՆԵԿՈՒՏԵՍԻՇՆԵՐԻՆ (Զ)
ՏՐԻԵՎԱՇԽԱՇՄԱՇԽԱՇՄԱՇԽԱՇ (Ե)
ՈՉԵՄՌՈՒՄԱՇԽԱՇՄԱՇԽԱՇ (Ե)
ՏԸՆԱՇԽԱՇՄԱՇԽԱՇ (Ե)
ՀԵՇՈՅՑՆԵՐԻՆԵՐԱՅՆՔՆԵՐԻՆ (Ե)
ՈՉԵՄՌՈՒՄԱՇԽԱՇՄԱՇԽԱՇ (Ե)

ԼԻՇԽԵՆԵՍԻՆ
ա կ լ ի

၂၁၉၈၁။

ጀት የሚከተሉት በቃል እንደሆነ ስምምነት ይረዳል፡ የሚከተሉት ደንብ የሚከተሉት በቃል እንደሆነ ስምምነት ይረዳል፡

የዚህም ስርዓት አገልግሎት ተደርጓል፡፡ ይህም የሚከተሉት የዚህ ስርዓት መመሪያ ነው፡፡

ធនការជាតិនឹងប្រាក់ប្រាក់ដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញឡើងទេ។ និមួយនាមដែលបានបង្ហាញឡើងទេ គឺជាអ្នករាជការដែលបានបង្ហាញឡើងទេ។

Արևի առաջնային գործությունը կազմության առաջնային գործությունը է:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱԿԱՆ ՍԵՐԵՆԱԳՐԻ ԽՈՐԵՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈւյն ՕՐԾԱՑՄԱՆ ԴՐԱ ԱՌԵՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (ՀՀ)

ກະຊວງໄກເສດຖະກິນໄຕເກີບປົງເປັນເທິງກະຊວງໄກເສດຖະກິນໄຕເກີບປົງທີ່ຂະໜາດໃຈມາດີກະຊວງໄຕ (ດ)

ԱՐԴԱՐԱՆ

ԱՌԵՎԵՆԴՈՒՄՆԵՐՆԵՐԸ ԵՎ ԱՌԵՎ ԱՌԵՎԵՆԴՈՒՄՆԵՐՆԵՐԸ

၁၉၂၅ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အနောက် ၁၃၆၄ ပုံ၊ ဖွံ့ဖြိုးခွဲခွဲဆိုလ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာနိုင်ငံ

၆၆၁၆ - ၆၆၁၇ မြတ်သနများ၊ အမြတ်သနများ၊ အမြတ်သနများ

ԵԱՎԵՐԱՐԱՋՄԵՆԱԿՄՈՒՏԱՖՇԵԸՆԱԳԻՆԹՅԱՀԵՆ

ՀՅԱՂԻԱԾՎԵԼ ՅՆԻՔ ԱՐԵԱՆՈՎԱՅՐՈՅԻ ՇԱԿԱՆԵՐԵՑՈՒՅՆ ՄԱԿԱՆԱԳՐԻՆ

ՅԵՆԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԱՐ ԽԱՐԱՀԱՐԱՐ ՅԵՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՐԵԱԿԱՆ ՇՐՄԵՐԸ (Յ)

Digitized by srujanika@gmail.com

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาฯคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วิธีการพัฒนาพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการพัฒนา/พัฒนา |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------|---------------------|----------------------------------|
| | | | | ปี พ.ศ.๖๘ | ปี พ.ศ.๖๙ | ปี พ.ศ.๖๙ (จำนวนคน) | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางอาชีวศึกษา ของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็น ในการบริหารงานตามภารกิจ ให้กับบุคคลที่สนใจเข้าร่วมเรียน | ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | อบต. สังคมอ่อนไหว หมู่บ้านชนบท / |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางอาชีวศึกษา ของหัวหน้าสำนักงานและส่วนราชการ ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็น ในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น ให้กับบุคคลที่สนใจเข้าร่วมเรียน | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางอาชีวศึกษา ของหัวหน้าส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็น ในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางอาชีวศึกษา ของหัวหน้าส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็น ในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / |

| รายการ/หลักสูตรภาษาพื้นเมือง | วัสดุประสงค์ | การดำเนินการ | ปัจจุบประมาณที่พื้นเมือง | | ลักษณะการใช้กองบรวม/พื้นเมือง | |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | | ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (จำนวนคน) | ปี พ.ศ.๒๕๖๘ (จำนวนคน) | ปี พ.ศ.๒๕๖๙ (จำนวนคน) | อปท. ดำเนินการ เบิก |
| หลักสูตรเด็กนักเรียนภาษาที่นำไปสอนและเผยแพร่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานและระยะต่อไป ลดตามงบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล "ไดร์บ加ร ผู้กอบรุม ๑ ครึ่ง/ปี" | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| หลักสูตรเด็กนักเรียนภาษาที่นำไปสอนและเผยแพร่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานและระยะต่อไป ลดตามงบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล "ไดร์บ加ร ผู้กอบรุม ๑ ครึ่ง/ปี" | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| หลักสูตรเด็กนักเรียนภาษาที่นำไปสอนและเผยแพร่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานและระยะต่อไป ลดตามงบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล "ไดร์บ加ร ผู้กอบรุม ๑ ครึ่ง/ปี" | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| หลักสูตรเด็กนักเรียนภาษาที่นำไปสอนและเผยแพร่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานและระยะต่อไป ลดตามงบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล "ไดร์บ加ร ผู้กอบรุม ๑ ครึ่ง/ปี" | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| หลักสูตรเด็กนักเรียนภาษาที่นำไปสอนและเผยแพร่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานและระยะต่อไป ลดตามงบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล "ไดร์บ加ร ผู้กอบรุม ๑ ครึ่ง/ปี" | ๓ | ๓ | ๓ | / |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัสดุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา | |
|-----|--|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | ปีงบประมาณ (จำนวนคน) | ปีงบประมาณ (จำนวนคน) | ปีงบประมาณ (จำนวนคน) | จำนวนครั้ง เรื่อง |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานเมืองระดับแม่ ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายเช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกตามที่ได้กำหนดไว้ | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัดและแสดง | การดำเนินการ | ปัจจุบันตามที่พัฒนา | | | ลักษณะการใช้บริการพัฒนา |
|-----|--|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | | ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวนคน) | ปี พ.ศ.๒๕๖๖ (จำนวนคน) | |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องเรียน หลักสูตรช่างเกี่ยวกับอาชีว | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกประตูแบบ เลขดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ไดร์บาร์ ผู้ก่อปร ๑ ครุ๊ป/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างและ ตำแหน่งห้องรือหลักสูตรช่าง กิจกรรม | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกประตูแบบ เลขดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล สุกี้จังประจ ๑๙๘๗ ผู้ก่อปร ๑ ครุ๊ป/ปี | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | / |
| ๑๖ | การสร้างเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม | เพื่อสร้างเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯ | พนักงานส่วนตำบล สุกี้จังประจ ๑๙๘๗ ผู้ก่อปร ๑ ครุ๊ป/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๗ | การพัฒนาระบบ T ใหม่ ประสบการณ์ | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแม่ล็อกประตูแบบ เลขดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไดร์บาร์ ผู้ก่อปร ๑ ครุ๊ป/ปี | ๓ | ๓ | ๓ | / |
| ๑๘ | การพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ | เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น | ติดตั้ง Internet ให้กับส่วนราชการ ๑๐๐ ผู้ก่อปร ๑ ครุ๊ป/ปี | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | / |

| | | | |
|------------------|---------------|---|----|
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | ተበደረግባቃዬናይሮነወቻልካስተዋለማሽኑንበሸቦዱ ተበደረግባዬናይሮነወቻልካስተዋለማሽኑንበሸቦዱ | ፩፭ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፬ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፯ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፪ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፫ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፬ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፭ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፮ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፯ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፰ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፪ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፫ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፬ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | 000,00 | የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፭ |
| የፋይናክብርናፋቃሽናሚሸቦዱ | ፩፭፭፭ - ፩፭፭፭ | ተዘጋጀመትናይሮነወቻልካስተዋለማሽኑን/፩፭፭፭፭ | ፩፯ |
| | (አሁን) የፋይናክብር | | |

ተረፈገናበሆነዎችበታቸውንከፍተኛውንተዘጋጀመትናይሮነወቻልካስተዋለማሽኑን/፩፭፭፭፭፭

ተዘጋጀመትናይሮነወቻልካስተዋለማሽኑን/፩፭፭፭፭፭

፩፭፭፭፭

| | | | |
|-----------------|------------------------------|--|----|
| | | MԱՍԴԱՆՑՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՑՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՀԱՐՄԱՆԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | ՁԹ |
| ՔԱՂՋԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | 000'00 | MԱՍԴԱՆՑՈՒԹՅԱՆ Ա Ո Ո Հ Յ Տ Ի Շ Ա Ն | ՁԹ |
| ՔԱՂՋԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | 000'00 | ԲԵՆՉՈՅՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | ՁԹ |
| ՔԱՂՋԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | 000'00 | ԸՆԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | ՁԹ |
| ՔԱՂՋԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | | ՀԵՂՋՄԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | Ա |
| | ՁԴՅԱ - ՁԴՅԱ (ԱՆ) ՔԱՂՋԱԿԱՆ | ՀԵՂՋՄԱՆ ԱՎԱՐԱՐ | |

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ

| | | | | |
|--|-----------|---------------------------|--|--------|
| | ၪ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ အိမ်ချိန် ရွှေ့ဝါယာ | ၁ |
| | ၫ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု/နေပါတီ | ဖွံ့ဖြိုးပေးသွေးလောက် ပြည့်မြောက် အရေးပေါ်မြောက် | ၂ |
| | ၬ | နေပါတီ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ ရွှေ့ဝါယာ | ၃ |
| | ၭ | နေပါတီ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ ပြည့်မြောက် ပေါ်မြောက် | ၄ |
| | ၈ | နေပါတီ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ ပြည့်မြောက် ပေါ်မြောက် | ၅ |
| | ၉ | နေပါတီ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ ပြည့်မြောက် ပေါ်မြောက် | ၆ |
| | ၁၀ | နေပါတီ | နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ ပြည့်မြောက် ပေါ်မြောက် | ၇ |
| မှတ်စွာရေးနှင့် ပြည့်မြောက်ရေးနှင့် ဒုတိယေဂါနရေး | ဝန်ဆေးမှု | နေပါတီစောင်ရွက်မှု | မြောက် - ပြည့်မြောက် | မြောက် |

ရေးနှင့်ပြည့်မြောက်

.....

ပြည့်မြောက်စောင်ရွက်မှု ပြည့်မြောက်ရေးနှင့် ဒုတိယေဂါနရေး ၁၃
 ၂၀၁၀ ခုနှစ်၊ ၁၁ ဧပြီ ၂၀၁၀ ခုနှစ်၊ ၁၁ ဧပြီ
 (၁၃၁၂ - ၁၃၁၃ မ.ခ) ၂၁ နေပါတီစောင်ရွက်မှု၊ အိမ်ချိန် ရွှေ့ဝါယာ

