



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
Office of the Consumer Protection Board

**คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น**





แบบตอบรับ

การส่งมอบ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

● **หน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน อบต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก

ที่อยู่หน่วยงาน..... อบต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก ๖๕๑๖๐

● **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) นายณัฐ สุขล้ำคณา

ตำแหน่ง..... นิติกร

โทรศัพท์..... ๐๘ ๖๔๖๑ ๒๕๕๔ โทรสาร.๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๓

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ bwnatty@gmail.com

● **ส่วนที่ ๒ ท่านได้รับคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น**

ได้รับคู่มือฯ จำนวน ๑ เล่ม

ไม่ได้รับคู่มือฯ

อื่น ๆ ได้รับคู่มือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำ อบต.และได้ขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว (ปรับไว้๑๔๔p=๕๙MB) ลายมือชื่อ



(..... นายณัฐ สุขล้ำคณา) (.....)

ตำแหน่ง นิติกร



หมายเหตุ

โปรดส่งแบบตอบรับกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวโสภิตา โตไร่ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

สอบถามเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๒๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : OCPB.Privince76

https://drive.google.com/file/d/1hxags8OaoT4e3_A_554FPm2jyS3uO8vd/view

สคบ.ส่งคู่มือปฏิบัติงานท้องถิ่นให้คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (คบ.)ประจำ อบต.ที่มีประสิทธิภาพ

๑. การจัดการเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคตามพร.บ. คบ. พ.ศ. ๒๕๒๒ (กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง)

- ๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการ คบ. ที่ ๑๔/๒๕๖๒ แต่งตั้งอนุค.ประจำจังหวัด
- ๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการ คบ. ที่ ๖/๒๕๖๖ แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งอนุค.ประจำจังหวัด
- ๑.๓-๔ คำสั่งคณะกรรมการ คบ. ที่ ๓-๔/๒๕๖๕ แต่งตั้งอนุ.ประจำเทศบาล/อบต.
- ๑.๕ ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ปชช.) ของค.บ.อนุ. คบ.ประจำเทศบาล/อบต.กรรับเรื่องร้องทุกข์/ไกล่เกลี่ย/ประนีประนอมข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๖ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ คบ.ตาม ๑.๕
- ๑.๗-๑๙ ผังปฏิบัติงาน คบ.ท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องทุกข์/ไกล่เกลี่ย/ประนีประนอมข้อพิพาทของอบต.

๒. ตัวอย่างแบบหนังสือการจัดการเรื่องร้องทุกข์

- ๒.๑ บันทึกคำร้องทุกข์
- ๒.๒ หนังสือขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมผู้ร้อง
- ๒.๓/๕ หนังสือเชิญผู้ร้องนัดบุคคลไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ (พท.)
- ๒.๔/๖ หนังสือให้ผู้ถูกร้องนัดบุคคลชี้แจงเพิ่มเติม
- ๒.๗ บันทึกเสนอผลยุติเรื่อง/แจ้งผู้ร้องทราบ
- ๒.๘-๙ บันทึกถ้อยคำข้อเท็จจริงผู้บริโภค (คบ.)/ผู้ประกอบการ
- ๒.๑๐ บันทึกถ้อยคำสอบสวนผู้ประกอบการ
- ๒.๑๑ แบบตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมไกล่เกลี่ยชั้นพท./อนุ/ย.ฉ.ความ/เอกสารประกอบ/รายงานประชุม

๓. การบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ฝ่าฝืนพร.บ.คบ. พ.ศ. ๒๕๒๒ (กระบวนการยุติธรรมทางอาญา)

- ๓.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (สนร.) เรื่อง แต่งตั้ง พท.ตาม พร.บ.๑
- ๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย
- ๓.๓ ระเบียบ คบ. หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพท.ตาม ม.๕ วรรคหนึ่ง (๑) ตาม พร.บ.๑
- ๓.๔ แบบ พ. ๑ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ตาม ม.๕ วรรคหนึ่ง (๑) ตาม พร.บ.๑
- ๓.๕ แบบ พ. ๒ บันทึกบัญชี/ทะเบียนควบคุมการเก็บสินค้า
- ๓.๖ แบบ พ. ๓ บันทึกการจำหน่ายสินค้าออกจากสารบบ
- ๓.๗ ระเบียบ คบ. การเข้าไปในสถานที่/ยานพาหนะใดของผู้ประกอบการ
- ๓.๘ แบบบันทึกการเข้าตรวจสอบสถานที่/ยานพาหนะ
- ๓.๙ บันทึกถ้อยคำข้อเท็จจริงผู้ประกอบการ
- ๓.๑๐ บันทึกถ้อยคำสอบสวนผู้ประกอบการ
- ๓.๑๑-๑๒ ผังการเปรียบเทียบความผิดท้องถิ่น/ส่วนภูมิภาค
- ๓.๑๓ ผังกระบวนการพิจารณาเปรียบเทียบความผิดในส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๔ คำสั่ง คบ.ที่ ๑๙/๒๕๖๒ มอบให้ท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบความผิด
- ๓.๑๕ ระเบียบ คบ.หลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปรียบเทียบ
- ๓.๑๖ คคบ. ๑ สมุดรับคำกล่าวโทษ
- ๓.๑๗ คคบ. ๒ บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาและผู้ต้องหา
- ๓.๑๘ คคบ. ๓ บันทึกความยินยอมของเจ้าของสิ่งของมอบสิ่งของให้เป็นของแผ่นดิน
- ๓.๑๙ คคบ. ๔ บันทึกการเปรียบเทียบ
- ๓.๒๐ คคบ. ๕ ประวัติผู้กระทำความผิด (ผู้ต้องหา)

๔. ตัวอย่างการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ประกอบการ

- ๔.๑ บันทึกขออนุมัติลงพื้นที่ตรวจสอบ
- ๔.๒ แบบบันทึกการตรวจสอบ
- ๔.๓ หนังสือเชิญพบพท.
- ๔.๔ หนังสือเรียก
- ๔.๕ ตัวอย่างการเปรียบเทียบความผิด
- ๔.๖ บันทึกขอให้พิจารณาเปรียบเทียบความผิด
- ๔.๗ หนังสือขอให้อำนวยความสะดวกแก่พท.
- ๔.๘ หนังสือเชิญเปรียบเทียบความผิด
- ๔.๙ หนังสือขอให้ดำเนินคดีแก่ผู้ประกอบการ