



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
๒. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียวที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๕. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๖. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๘. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน
๙. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๖๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต :

ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (มาตรา ๒๑) และอนุพัสดุรื้อถอนอาคาร (มาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต นั้น

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด และแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น. ๑)	๒ วัน	กองช่าง อบต.ท่างาม	-

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๕ วัน

๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารต้นฉบับ	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	บุคคลธรรมดา
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ชุด	นิติบุคคล

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารต้นฉบับ	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่ถาวรและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. ๕)	กองช่าง อบต.ท่างาม	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ต้นฉบับ	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.ท่างาม	๐	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็น อาคาร มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๓. ค่าธรรมเนียม :

ตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

๑๓.๑ อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

๑๓.๒ อาคารอื่นนอกจากอาคารตามความในข้อ ๑๓.๑ ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

๑๓.๒.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๑๓.๒.๒ ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๑๓.๒.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
๑๓.๒.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๔. ช่องทางการร้องเรียน :

๑๔.๑ ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๑๔.๑.๑ ทางอินเทอร์เน็ต (www.tangam.go.th) และหรือ www.facebook.com/thangamlocal เป็นต้น)

๑๔.๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๒ (สำนักปลัด)

๑๔.๑.๓ ทางโทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๓

๑๔.๑.๔ ทางไปรษณีย์ ระบุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๖๐

๑๔.๑.๕ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยยื่นคำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (สำนักปลัด เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และหรือศูนย์บริการประชาชน แล้วแต่กรณี เป็นต้น)

๑๔.๑.๖ ผู้รับฟังความคิดเห็น (ผู้แดงแสดงความคิดเห็น ซึ่งได้ติดตั้งไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม)

๑๔.๒ ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิษณุโลก และหรือศูนย์ดำรงธรรมอำเภอวัดโบสถ์ เป็นต้น

๑๔.๓ ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน (ศบช.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สนร.) หมายเลข (ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร.๐ ๒๒๘๙ ๑๒๗๑-๘๘๔ ; ๐ ๒๒๘๙ ๑๒๘๖-๗ สายด่วน ๑๑๑๑ เว็บไซต์ www.1111.go.th ตู้ปณ. ๑๑๑๑)

วันที่พิมพ์ ๑๖/๐๒/๒๕๖๗

สถานะ เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว

จัดทำโดย อบต.ท่างาม

อนุมัติโดย อบต.ท่างาม

เผยแพร่โดย อบต.ท่างาม