

# การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖



## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ  
หัวข้อที่ ๙๘ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



โดย งานนิติการ สำนักปลัด [www.tangam.go.th/LPA](http://www.tangam.go.th/LPA)

**หัวข้อ ๙๘.๑** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ ความโปร่งใส ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**หัวข้อ ๙๘.๒** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ ความโปร่งใส ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๒ บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

**หัวข้อ ๙๘.๓** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ ความโปร่งใส ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๓ เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA



**หัวข้อ ๙๘.๓** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสฯ  
ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๓ เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ [อินเทอร์เน็ต]. พิษณุโลก: องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม;  
๒๐๒๓ [วันที่อ้างถึง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖]. ที่มา: [www.tangam.go.th/ITA/2565/](http://www.tangam.go.th/ITA/2565/).





# ITA

## AWARDS

### 2022



### ประกาศรายชื่อ

- **หน่วยงานที่ได้รับรางวัล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



**องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม**  
**ได้รับคะแนนการประเมิน ITA ปี 2565**  
**ในระดับ  ด้วยคะแนน 96.63 คะแนน**

**นายลาน สุขแจ่ม**  
**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม**





กำหนดการ  
กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)  
วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมพระพุทธชินราช (๗๗๑) ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

เวลา	รายละเอียด
<p>๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.  ๐๙.๔๕ น. - ๑๐.๕๐ น.</p>	<p><b>กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)</b></p> <p>- ลงทะเบียนร่วมงาน</p> <p><b>พิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน ๘๐ หน่วย</b></p> <p>- ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก มอบเกียรติบัตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการประเมินระดับ AA จำนวน ๑๔ หน่วย (ตามเอกสารแนบ)</p> <p>(๒) ผลการประเมินระดับ A จำนวน ๖๖ หน่วย (ตามเอกสารแนบ)</p> <p><b>รับชมถ่ายทอดสดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จากสำนักงาน ป.ป.ช.</b></p> <p>- รับชมวีดิทัศน์กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด <b>“ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง”</b></p> <p>- พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. กล่าวต้อนรับและกล่าววัตถุประสงค์การจัดงาน</p> <p>- พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ประธานในพิธี ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต</p>
<p>๑๐.๕๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><b>ประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</b></p> <p><b>วาระที่ ๑</b> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพิษณุโลก</p> <p><b>วาระที่ ๒</b> เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> <p>- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก</p> <p><b>วาระที่ ๓</b> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>- ไม่มี</p> <p><b>วาระที่ ๔</b> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p> <p>- การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนระดับจังหวัด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพิษณุโลก</p> <p><b>วาระที่ ๕</b> เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p>
<p>๑๒.๐๐ น.</p>	<p>เสร็จสิ้นกิจกรรม</p>

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ๒. การแต่งกายของผู้เข้าร่วมประชุมสวมเสื้อสีขาว กางเกงหรือกระโปรงสุภาพ ← กระโปรง?

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
จังหวัดพิษณุโลก ระดับ AA

อันดับ	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน	ระดับ
1	เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม	บางกระทุ่ม	99.80	AA
2	เทศบาลตำบลบ้านคลอง	เมืองพิษณุโลก	99.21	AA
3	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม	นครไทย	98.18	AA
4	องค์การบริหารส่วนตำบลปากโทก	เมืองพิษณุโลก	97.45	AA
5	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก	เมืองพิษณุโลก	97.02	AA
6	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	96.99	AA
7	เทศบาลตำบลหรรอ	เมืองพิษณุโลก	96.79	AA
8	องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	วัดโบสถ์	96.63	AA
9	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	ชาติตระการ	96.34	AA
10	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง	เนินมะปราง	96.19	AA
11	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหมื่นราม	วังทอง	96.03	AA
12	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม	วังทอง	96.01	AA
13	เทศบาลตำบลเนินกุ่ม	บางกระทุ่ม	95.34	AA
14	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์	นครไทย	95.11	AA



\*

\*



ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แบบตอบรับเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)

พิธีมอบเกียรติบัตรหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ AA หรือระดับ A วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรชินราช (๗๗๑) ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

 bwnatty@gmail.com (ยังไม่แชร์) สลับบัญชี 

ชื่อหน่วยงาน\* องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

อำเภอ\* วัดโบสถ์

พิธีมอบเกียรติบัตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕\*

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

[ถัดไป](#)

ล้างแบบฟอร์ม

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร หรือผู้แทน

ชื่อ - นามสกุล\*

นายลาน สุขแจ่ม

ตำแหน่ง\*

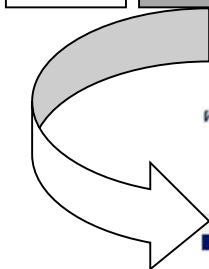
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เบอร์โทรศัพท์มือถือ\*

๐๖ ๒๘๙๘ ๒๖๗๐

[กลับ](#) [ส่ง](#)

ล้างแบบฟอร์ม



ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แบบตอบรับเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรหน่วยงานที่  
ผ่านการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
วันที่ 9 ธันวาคม 2565



Thank you for your response. ✓

ที่มา <https://forms.gle/vpvXsav1wt6khiGU9>

หนังสือ สปจ.พล. ที่ ปช ๐๐๔๐ (พล)/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญรับมอบเกียรติบัตร

ปัจจุบันประเมิน 2565



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากวาง

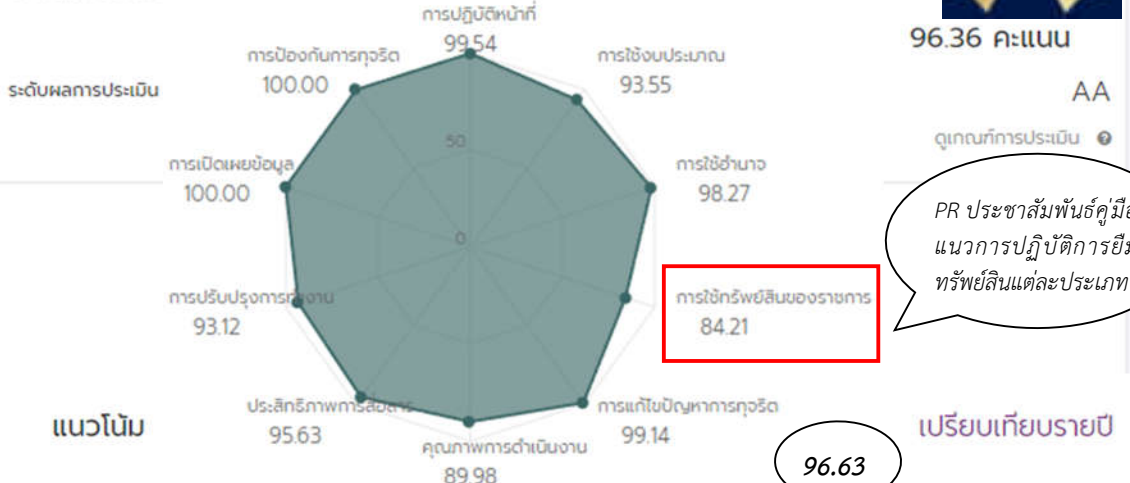
ระดับผลการประเมิน



96.36 คะแนน

AA

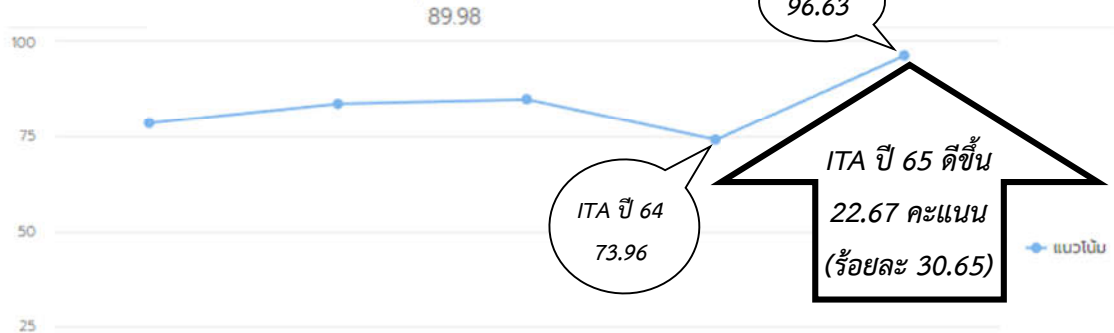
ดูเกณฑ์การประเมิน



PR ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินแต่ละประเภท

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA
๒	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA
๓	การปฏิบัติหน้าที่	99.54	AA
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14	AA
๕	การใช้อำนาจ	98.27	AA
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.63	AA
๗	การใช้งบประมาณ	93.55	A
๘	การปรับปรุงการทำงาน	93.12	A
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	89.98	A
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.21	

ผ่านประเมิน ITA ปี 2565 9 ใน 10 ตัวชี้วัด **96.63** คะแนน ในระดับ AA เป็นลำดับ 1 ระดับอำเภอ ลำดับ 8 ระดับจังหวัด คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ส่วนคะแนนต่ำสุด **84.21** คะแนน ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยระบบ ITA เสนอแนะว่าควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะข้อ i22 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนแนวทางยืมทรัพย์สินฯ





องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน 055-009920 ต่อ 12

เอกสารบริการประชาชน ร้องทุกข์ ขอรับบริการออนไลน์

แบบประเมินความพึงพอใจ แจ้งทุจริตและประพฤติมิชอบ

[www.tangam.go.th/ITA/2565](http://www.tangam.go.th/ITA/2565)

**นายลาน สุขแจ่ม**  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน)  
โทรศัพท์ 062-8982670

หน้าแรก/ รายการประเมินประจำปี ITA

รายการประเมินประจำปี ITA

ดู	ลำดับ	รายการ
	1	รายการประเมินประจำปี ITA ปี พ.ศ.2566old
	2	รายการประเมินประจำปี ITA ปี พ.ศ.2566
	3	รายการประเมินประจำปี ITA ปี พ.ศ.2565

สถานที่สำคัญ  
ภายใน อบต.ท่างาน

สินค้า





เอกสารบริการประชาชน



ร้องทุกข์



ขอรับบริการออนไลน์



แบบประเมินความพึงพอใจ



แจ้งทุจริตและประพฤติมิชอบ



นายลาน สุขแจ่ม  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่า  
งาม)  
โทรศัพท์ 062-8982670

หน้าแรก

ข้อมูล อบต.

เกี่ยวกับอบต.

แผนผังการร้องเรียน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

อัตราค่าส่ง

สภาพทั่วไป

สภาพเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

ศักยภาพของท้องถิ่น

ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

หน้าแรก/ รายการประเมินประจำปี ITA/ รายละเอียด

www.tangam.go.th/ITA/2565



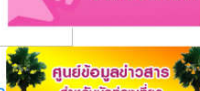
รายการประเมินประจำปี ITA พ.ศ. 2565

2565 ประเมิน ITA-2565 (OIT)


ข้อมูลพื้นฐาน	
1: โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้าง
2: ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร
3: อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่
4: แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 (ฉบับที่ 7)
5: ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อ
6: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์	
7: ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ ประมวลภาพกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
8: Q&A	Q&A
9: Social Network	Social Network บรรทัดด้านล่างสุดทุกหน้าของเว็บไซต์ อบต.ท่างาม จะพบโลโก้ Social Network คลิกแล้วจะสามารถเชื่อมต่อ เชื่อมต่อ เข้าสู่เฟสบุ๊ค (อินบ็อกซ์) ของ อบต.ท่างาม



> แผนที่
📄 แกลเลอรี
> รายการทั้งหมด
> สำนักปลัด
> กองคลัง
> กองช่าง
📁 หน่วยงาน อบต.
> สำนักปลัด
> กองคลัง
> กองช่าง
👤 คณะผู้บริหาร
👤 สมาชิกสภา
👤 หัวหน้าส่วนราชการ
👤 บุคลากร/ เจ้าหน้าที่
> สำนักปลัด
> กองคลัง
> กองช่าง
👤 ผู้นำท้องถิ่น
👤 ข้าราชการ
> ข้าราชการประชาสัมพันธ์
> ข้าราชการจัดซื้อจัดจ้าง
> ประกาศรับสมัคร
> งานกิจการสภา
📄 กฎหมาย/ ระเบียบ
> พรบ. และพรก.
> ระเบียบกระทรวง มหาดไทย
> ระเบียบปฏิบัติ
> ข้อบัญญัติ

📄 แผนดำเนินงาน	www.tangam.go.th/ITA/2565	
10 : แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)	
11 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน	
12 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
📄 การปฏิบัติงาน		
13 : มาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
📄 การให้บริการ		
14 : มาตรฐานการให้บริการ	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ 15 กระบวนงาน	
15 : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มีนาคม 2564	
16 : รายงานผลการผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี	
17 : E-Service	E-service	
📄 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
18 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
19 : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 ในรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม...	
20 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)	
📄 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
21 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		
22 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
23 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		
24 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
📄 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
25 : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล	
26 : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
27 : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตราค่าจ้าง	
28 : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)	

ทรัพยากรบุคคล
ผลการดำเนินงาน
> สำนักปลัด
> กองคลัง
> กองช่าง
แผนงาน
> แผนพัฒนาท้องถิ่น
> แผนดำเนินงานประจำปี
> แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

**๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

29 : แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

30 : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
แบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อนาคต.ท่างาม

31 : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

สถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 2565 (รอบ 6 เดือน) โดยเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง



**๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

32 : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[www.tangam.go.th/ITA/2565](http://www.tangam.go.th/ITA/2565)

33 : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
คู่มือการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**๒ เจตจูงใจของผู้บริหาร**

34 : เจตจูงใจของผู้บริหาร

เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาที่ อนาคต.ท่างาม  
เจตจูงใจของผู้บริหาร

35 : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาที่ อนาคต.ท่างาม

**๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

36 : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

37 : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ อนาคต.ท่างาม

**๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

38 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ข่าวสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การประชุมสร้างความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift อนาคต.ท่างาม  
รายงานประชุมประจำเดือน + NO Gift  
PPT บรรยาย No Gift สุจริตคิดฐานสอง (22-03-66)  
No Gift Policy อนาคต.ท่างาม  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

**๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

39 : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามทุจริต (พ.ศ. 2562-2564) โดยอปท. ประกาศขยายให้ใช้ในปี 2565

40 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือน

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน

41 : รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี 2562

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 12 เดือน

**๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**

42 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

43 : การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อนาคต.ท่างาม  
รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาที่ อนาคต.ท่างาม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

บ้านหนองสูง หมู่ 13 ถ.วัดโบสถ์-โป่งแค ต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิจิตร 65160

โทรศัพท์ : 055-009920 ต่อ 12 โทรสาร : 055-009920 ต่อ 13







**หัวข้อ ๙๘.๒** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญปีบาล หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสฯ  
ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๒ บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โทร.๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐.....

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้รับแจ้งจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) เพื่อทราบว่า ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งด้านการรับรู้และสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการประเมิน ITA และประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑. คะแนนภาพรวมระดับประเทศ : ๘๗.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

๒. คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน : ๙๖.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน : AA ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA
๒.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA
๓.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๔	AA
๔.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๔	AA
๕.	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๗	AA
๖.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๓	AA
๗.	การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๕	A
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๑๒	A
๙.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๘	A
๑๐.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๑	B

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ...

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ผ่านการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด รวม ๙๖.๖๓ คะแนน ในระดับ AA องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงผ่านการประเมินฯ เป็นลำดับ ๑ ระดับอำเภอวัดโบสถ์ ลำดับ ๘ ระดับจังหวัดพิษณุโลก ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนเต็ม ในระดับ AA จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๑) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๒) การป้องกันการทุจริต ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ๘๔.๒๑ คะแนนไม่ผ่าน เพราะอยู่ในระดับ B จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยระบบ ITAS มีข้อเสนอแนะ เห็นสมควรพิจารณาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ i 22 หน่วยงานควร PR ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนแนวทางขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ i 22 หน่วยงานควร PR ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนแนวทางขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. รับทราบรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๙๖.๖๓ คะแนน ระดับ AA เป็นลำดับ ๑ ในระดับอำเภอ และลำดับ ๘ ในระดับจังหวัด
๒. ขอโปรดอนุญาตใช้คู่มือขั้นตอนแนวทางขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อรองรับการยกระดับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป
๓. ขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (Public Relation หรือ PR) ให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว เห็นเป็นประการอื่นใด ขอท่านได้โปรดมีข้อกำชับคำสั่งหรือข้อสั่งการเพื่อให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณาของหน่วยงานที่โอนการดูแลดำเนินการต่อไป

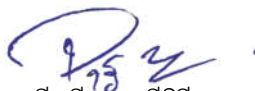


(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ไม่เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ



(นางจюри เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ความเห็นนายก อบต.

ทราบ  เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ เนื่องจาก



(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

## คำนำ

อนุสนธิแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA นั้น ปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้ รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าวซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ ๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙





รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแกม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

## ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน TA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาระบบการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๖๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๕	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๖	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๕	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐

(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔	๑	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๒	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๕	๑๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๔	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๑๑๕ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๒	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๔	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๔	๒๗	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๙	๖	๐

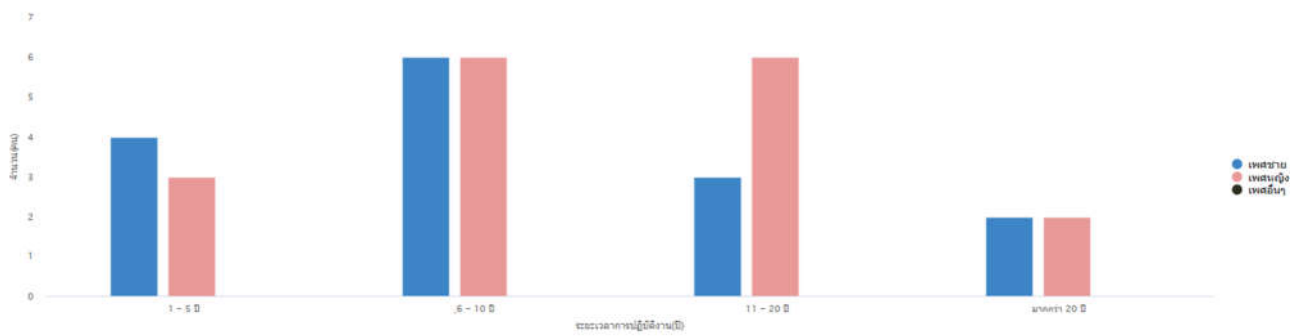
(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒๗	๒๒	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๗	๑๓	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๓	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑	๑	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๑	๐

(๓) จำแนกตามประเภทการติดต่อหน่วยงาน

ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๓๙	๔๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

จำนวนบุคลากร



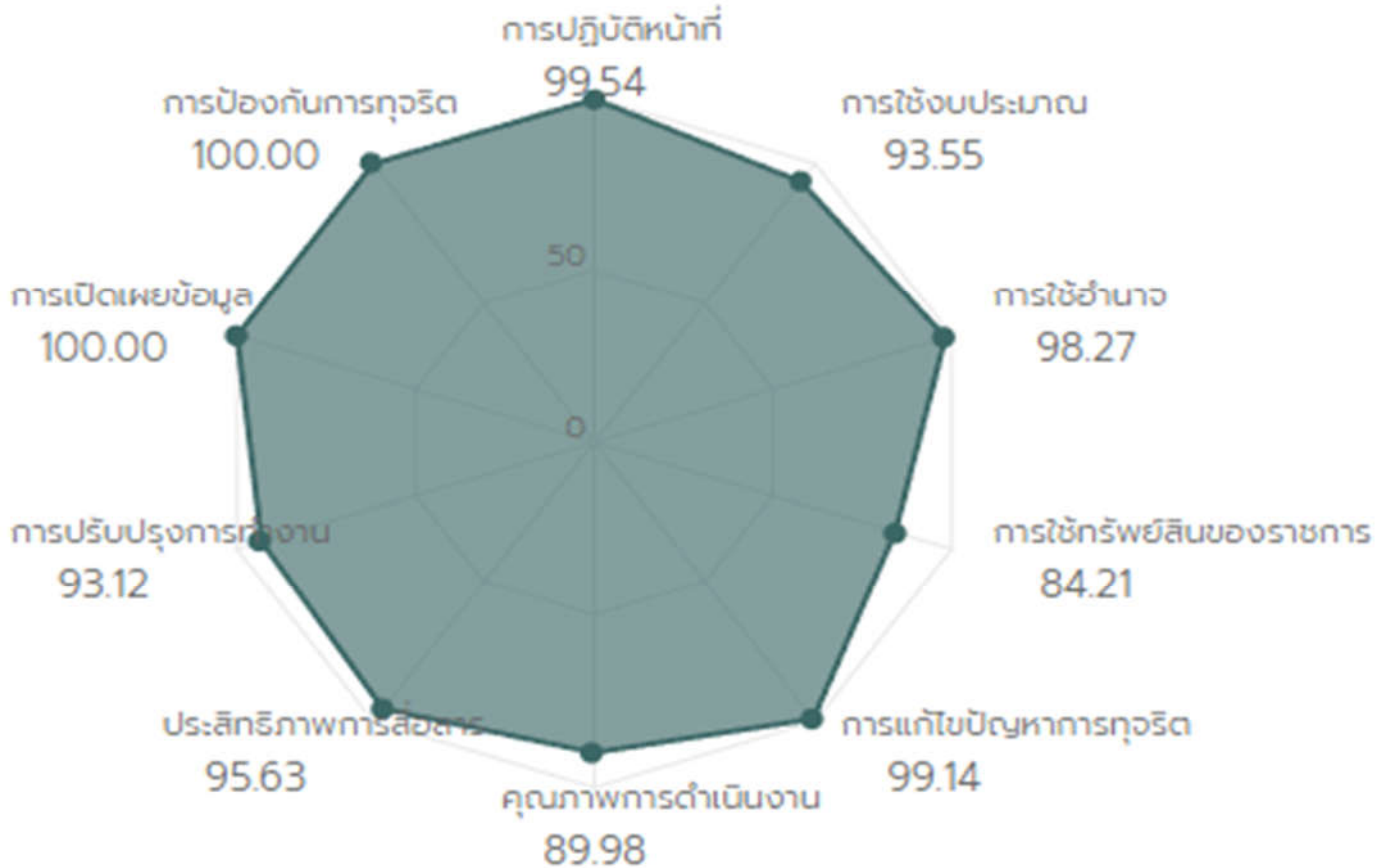
ความสุขในการทำงาน



๒.๓ ผลการประเมิน ITA ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม** ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดย **องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม** มีผลคะแนน ๙๖.๓๖ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๔	$\frac{๙๙.๕๔}{๑๐๐} = ๙๙.๕๔\%$	๓๐	๒๘.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๕			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๒๗			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๒๑			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๔			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๘	$\frac{๘๙.๙๘}{๑๐๐} = ๘๙.๙๘\%$	๓๐	๒๗.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๓	๓		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๑๒			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	$\frac{๑๐๐.๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐\%$	๔๐	๔๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๒		
รวม				๙๖.๓๖

## นิยามและความหมาย

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน					คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					99.54
1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด					0.00%    0.00%    3.13%    96.88%    98.97
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					0.00%    0.00%    3.13%    96.88%    98.97
2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					0.00%    0.00%    0.00%    100.00%    100.00
3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					98.26
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน					0.00%    0.00%    0.00%    100.00%    100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว					0.00%    3.13%    0.00%    96.88%    97.91
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง					3.13%    0.00%    0.00%    96.88%    96.88
4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
เงิน					0.00%    100.00%    100
ทรัพย์สิน					0.00%    100.00%    100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น					0.00%    100.00%    100
5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
เงิน					0.00%    100.00%    100
ทรัพย์สิน					0.00%    100.00%    100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น					0.00%    100.00%    100
6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
เงิน					0.00%    100.00%    100
ทรัพย์สิน					0.00%    100.00%    100
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น					0.00%    100.00%    100



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน						คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						93.55
7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						69.03
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						0.00%    3.13%    87.50%    9.38%    69.03
8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.94
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94
9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						98.97
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.88%    3.13%    0.00%    0.00%    98.97
10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00%    0.00%    0.00%    0.00%    100.00
11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.41
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้						3.13%    0.00%    3.13%    93.75%    95.84
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง						96.88%    3.13%    0.00%    0.00%    98.97
12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.94
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
สอบถาม						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94
ทักท้วง						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94
ร้องเรียน						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน						คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						98.27
13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						97.94
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						0.00%    0.00%    6.25%    93.75%    97.94
14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						98.97
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						0.00%    0.00%    3.13%    96.88%    98.97
15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						98.97
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						0.00%    0.00%    3.13%    96.88%    98.97
16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						96.88
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						96.88%    0.00%    0.00%    3.13%    96.88
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						96.88
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						96.88%    0.00%    0.00%    3.13%    96.88
18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ						100.00%    0.00%    0.00%    0.00%    100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง						100.00%    0.00%    0.00%    0.00%    100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง						100.00%    0.00%    0.00%    0.00%    100.00



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน					คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					84.21
19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00%
20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					0.00%
21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					0.00%
22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					9.38
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					9.38%
23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					0.00%
24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					0.00%



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน					คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					99.14
25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					100
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ			100.00%	0.00%	100
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			100.00%	0.00%	100
27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	96.88%	3.13%	0.00%	0.00%	98.97
28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผยแพร่วีรกรรมการทุจริต	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					98.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					98.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	0.00%	3.13%	96.88%	98.97



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน					คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					89.98
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					88.25
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด					0.00%    6.33%    24.05%    69.62%    87.82
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					0.00%    3.80%    26.58%    69.62%    88.68
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					91.62
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					1.27%    1.27%    18.99%    78.48%    91.62
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					77.58
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					70.89%    1.27%    17.72%    10.13%    77.58
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					98.73
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
เงิน					1.27%    98.73%    98.73
ทรัพย์สิน					1.27%    98.73%    98.73
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น					1.27%    98.73%    98.73
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					93.72
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					0.00%    1.27%    16.46%    82.28%    93.72



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน					คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					95.63
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.97
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน					1.27%    0.00%    17.72%    81.01%    92.89
มีช่องทางหลากหลาย					1.27%    0.00%    5.06%    93.67%    97.06
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.38
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					0.00%    2.53%    8.86%    88.61%    95.38
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					98.73
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ					98.73%    1.27%    98.73
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.38
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					0.00%    2.53%    8.86%    88.61%    95.38
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					93.67
หัวข้อการประเมิน					มี    ไม่มี    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					93.67%    6.33%    93.67
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					91.62
หัวข้อการประเมิน					น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					0.00%    2.53%    20.25%    77.22%    91.62





ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☒ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน						คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน						93.12
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						90.35
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						1.27%    2.53%    20.25%    75.95%    90.35
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่						97.47
หัวข้อการประเมิน						มี    ไม่มี    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						97.47%
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						93.70
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						0.00%    3.80%    11.39%    84.81%    93.70
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						92.46
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุด    น้อย    มาก    มากที่สุด    คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						0.00%    2.53%    17.72%    79.75%    92.46



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☒ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน				คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O1	โครงสร้าง	รูปแบบการแสดงผลมีการทับซ้อนกับข้อมูลอื่น	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100	
O3	อำนาจหน้าที่		100	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100	
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100	
ข่าวประชาสัมพันธ์				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O8	Q&A	ควรนำข้อมูลการเชิญชวนการเล่นพนันออนไลน์ออกจากกระดานสนทนา	100	
O9	Social Network		100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100	
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100	
การปฏิบัติงาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O13	คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ต้องเป็นคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงสามารถใช้คู่มือปฏิบัติงาน การให้บริการสวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพฯ ได้	100	



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน			คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ต่อ)			
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100
O17	E-Service		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☒ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน			คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☒ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน			คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100



ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	คะแนนรวม IIT 94.94	แบบวัดการรับรู้ EIT	คะแนนรวม EIT 92.91	แบบ OIT	คะแนนรวม OIT 100
--------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------	------------------

☞ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นการประเมิน			คะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- กรณีการทำหนังสือ หรือประกาศ หรืองานสารบรรณต่างๆ ไม่จัดเป็นอยู่ในข้อ O38	100
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สามารถนำข้อมูลจากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต E-PlanNACC มาตอบได้เนื่องจากครบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณและช่วงเวลาในการดำเนินการ	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100

๒.๔ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ ITAS รายงานหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ท่างาม ระดับ : AA

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและการประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๓๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ 1๒๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ E๗ ประสิทธิภาพการที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อ

E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านจากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

E๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง

E๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานคะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ วิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ๕ อันดับ)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ลำดับที่ ๑ และ ๒ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูลและ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต ได้ผลรวมการประเมินได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ใน ๒ ประเด็น คือ ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

อย่างไรก็ตามแม้ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานจะมีคะแนนผลการประเมินตาม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ ก็ตาม แต่หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานในการดำเนินการต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ลำดับที่ ๓ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้ เท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๔ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IT) ต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมี การดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควร รักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ลำดับที่ ๔ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๔ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IT) ต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างความการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับถ้าหากพบเห็นกรทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงาน สามารถ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการใช้อำนาจ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๗ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IT) ต่อการใช้อำนาจ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการได้รับมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงไม่พบว่ามีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

พฤติกรรมของการสั่งให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตของส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตาม ผู้บังคับบัญชาควรยึดถือและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินอยู่เสมอ

๓.๒ วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนสำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๓.๒.๑ การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ 1๒๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยการคืนทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคลากรภายนอกในการขออนุญาตคืนทรัพย์สินอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๑ ซึ่งน้อยที่สุด เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ต่อการคืนทรัพย์สินของ ทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขออัยการคืนทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการคืนโดยบุคลากร ภายในหน่วยงานและการคืนโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นว่าแม้ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรแจ้งมาตรการคืนทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

(๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ E๗ ประสิทธิภาพการที่เชื่อมโยงควรร ักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานซึ่งผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านจากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

E๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามและที่ทำการของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

แนวทางการแก้ไข โดยการจัดทำ หรือทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และคู่มือบริการประชาชน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป เช่น การเยี่ยมพัสดุ เป็นต้น

๓.๒.๒ การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในหัวข้อ E๕ โดยหน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นด้วย

แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งประชาชนให้ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และชุดต่าง ๆ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม อย่างยั่งยืนต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมาตรการแนบท้ายดังนี้



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. การปรับปรุงคู่มือหรือขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ของ อบต.ท่าบอง	๑. ปรับปรุงคู่มือ หรือขั้นตอนการบริการ ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๓. บูรณาการหน่วยงานภายในร่วมกัน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามข้อ ๓.๒.๑ E๑ และ E๓	ทุกหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนที่ทันสมัยสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ ๒.คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงคู่มือ หรือขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ท่าบอง	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น - คกก.พัฒนา อบต. - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผลตามข้อ ๓.๒.๒ E๔	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม ๓. มีประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการทุกคณะ
๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าบอง ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามข้อ ๓.๒.๑ E๑ และ E๓	ทุกหน่วยงาน	ภายใน มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าบอง



**หัวข้อ ๙๘.๑** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสฯ  
ข้อ ๙๘ ITA ลำดับที่ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน  
ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

# การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ  
หัวข้อที่ ๙๗ อปท.ถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ



## องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



โดย งานนิติการ สำนักปลัด [www.tangam.go.th/LPA](http://www.tangam.go.th/LPA)

หัวข้อที่ ๙๗ หนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่  
ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)  
ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





**หัวข้อ ๙๗** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๓ การสร้างโปร่งใสฯ  
ข้อ ๙๗ หนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการ  
ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (-ไม่มีการชี้มูลฯ-)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โทร.๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐.....

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง การรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการและตอบสนองความต้องการเพื่อการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อน ตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประกอบกับ กรณีหากมีการแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งในเรื่องที่ประชาชนได้มายื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือกรณีหากมีการแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เรื่องทั่วไป

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนข้าราชการ

- มีเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน จำนวน เรื่อง

ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน เรื่อง

๒. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. เรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส/การแจ้งข้อมูลความผิดกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ไม่มีการแจ้งข้อมูลกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางดวงกมล ทวีทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นางจุรี เกียรติศรีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ความเห็นนายก อบต.  ทราบ  อื่นๆ.....

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

# การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน  
หัวข้อที่ ๙๖ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน



## องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



โดย งานนิติการ สำนักปลัด [www.tangam.go.th/LPA](http://www.tangam.go.th/LPA)

- ๙๖.๑ คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน
- ๙๖.๒ เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง อปท.ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๙๖.๓ สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- ๙๖.๔ หลักฐานที่แสดงถึงการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
- ๙๖.๕ หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของ อปท.
- ๙๖.๖ ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...
- ๙๖.๗ หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น



**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญิบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๑ คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ **๕๖**/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน  
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้พิจารณากระบวนการงานที่ประชาชนติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุมัติ การรับแจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและประชาชนผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังนี้

๑. นางสาวสุธางค์รัตน์ ปานเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายภักทณะพงศ์ ธรรมวิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยมีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น การให้บริการช่องทางอื่น เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น
- (๒) จัดให้มีสถานที่หรือห้องที่เป็นสัดส่วน เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้เพื่อให้บริการประชาชน
- (๓) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๙ พร้อมจัดทำรรชนีจัดเก็บไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
- (๔) จัดให้มีการสำรวจแก้ไข ปรับปรุง วางระบบการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล ตามข้อ ๓ ให้สามารถค้นหาหรือหิยบใช้โดยสะดวก หรือให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๑๕** เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วางหลักว่า ภายใต้ข้อบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พนักงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ มาตรา ๙ (๑)-(๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าวและตามประกาศของคณะกรรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ จัดทำดัชนีและให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้โดยสะดวก

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ขอประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โดยให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ ๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามและแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

๒. คณะทำงาน

แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย บุคคลตามรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

๒.๑ นางจรี เกียรติศรีสิริ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางดวงกมล หิบบทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๓ นายไฉน บุญทั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวสุธางค์รัตน์ ปานเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๔ นายภัทชนะพงศ์ ธรรมวิจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงาน ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ

๕) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

๖) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ลงนามแล้วและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนบนเว็บไซต์ของ อบต.

๗) หน้าที่อื่นๆ...

๗) หน้าที่อื่นๆ ตามผู้ที่กำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
มอบหมาย

โดยแต่งตั้งให้ นายภัทธนะพงศ์ ธรรมวิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น  
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของแต่ละกอง/สำนักที่เปิดเผย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม แก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจ  
ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๓) รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม  
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

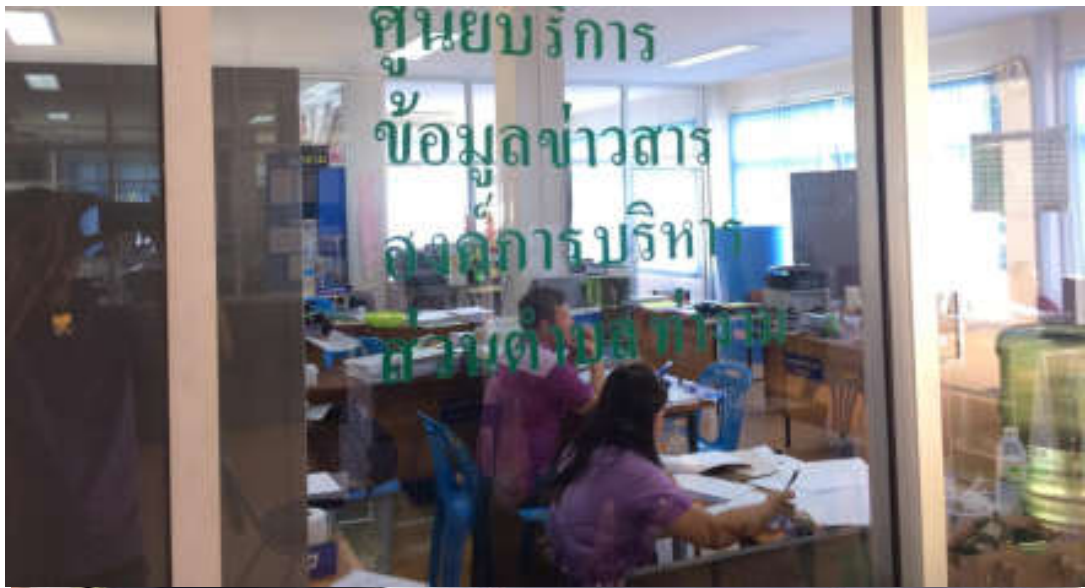


(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญีบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๒ เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง  
อปท.ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น



[www.oic.go.th/INFOCENTER39/3963/](http://www.oic.go.th/INFOCENTER39/3963/)

ข่าวประชาสัมพันธ์

มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ  
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ  
อ่านต่อ ...

ประชาสัมพันธ์ โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด

วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชาสัมพันธ์ โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ด้วยคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการโครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารกเพื่อครอบครัวไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการการทำงานร่วมกันในระบบส่งเสริมสุขภาพและดูแลรักษาหญิงตั้งครรภ์ เพื่อลดอัตราการคลอดก่อนกำหนดของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้ตัด จึงขอประชาสัมพันธ์ สื่อชุดความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการคลอดก่อนกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตัวของแม่ การดูแลรักษาสุขภาพ การได้รับสารอาหารที่เป็นประโยชน์และเพียงพอ ตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์ ขณะตั้งครรภ์ ตลอดจนถึงเมื่อเกิดมาเป็นทารก เพื่อสร้างการรับรู้ การเข้าใจ เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด และเพื่อลดอุบัติเหตุการคลอดก่อนกำหนด

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เชื่อมโยง ...

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐

วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เชื่อมโยง ...

ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริต ๒๕๖๒

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒





**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญิบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๓ สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สำนักปลัด โทร.๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๒

ที่ พล ๗๗๗๐๑/๒๕๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการขอข้อมูลข่าวสาร ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งตั้งข้าพเจ้า เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โดยได้มอบหมายข้าพเจ้า นายภักดิ์ณะพงศ์ ธรรมวิจารณ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พร้อมด้วย นางสาวสุธางค์รัตน์ ปานเกิด พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ประสานและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

การขอข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภักดิ์ณะพงศ์ ธรรมวิจารณ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางดวงกมล หิยิทธิย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางจุรี เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองดีการบริหารส่วนตำบล



ทราบ.....



อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่างาม



**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญสากล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของปชช.  
๙๖.๔ หลักฐานที่แสดงถึงการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์ของประชาชน



มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนที่หลากหลาย  
ผู้รับฟังความคิดเห็น



กระดานสนทนา พูดคุย ถาม-ตอบ ปัญหา  
[www.tangam.go.th/webboard/topic/11](http://www.tangam.go.th/webboard/topic/11)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอนยาง  
อำเภอกุดโบสถ์ จังหวัดพิจิตร

ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอนยาง  
055-009920 ต่อ 12

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขอนยาง)  
โทรศัพท์ 062-8982670

หน้าแรก

ข้อมูล อบต.

เกี่ยวกับอบต.

แผนผังการร้องเรียน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

สมาชิก อบต.ท่าขอนยาง

เจ้าหน้าที่ อบต.ท่าขอนยาง  
4 เมษายน 2566 09:34

4 เมษายน 2565 10:14  
ผู้รับ  
สอบถามการรับลงทะเบียนเบียดบังชีพ  
ปี2565 ได้สิ่งไรไหนคะ

คอมเมนต์ 1

4 เมษายน 2565 10:17  
ผู้ส่ง

คอมเมนต์

สินค้า OTOP  
ภายใน อบต.ท่าขอนยาง


Q&A  
คำถามที่พบบ่อย

กระดานพูดคุย  
อบต.ท่าขอนยาง



โซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ค [www.facebook.com/thangamlocal](http://www.facebook.com/thangamlocal)



**องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก**

**มุมชวนบนของทุกเว็บเพจ**  ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม 055-009920 ต่อ 12

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม**  
 บ้านหนองสูง หมู่ 13 ถ.วัดโบสถ์-โป่งแค ต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก 65160  
 โทรศัพท์ : 055-009920 ต่อ 12 โทรสาร : 055-009920 ต่อ 13


**มุมขวาล่างสุดของทุกเว็บเพจ**  

เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม การติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ แผนที่ Email เจ้าหน้าที่ © Copyright ANYWHERE, 2020. All rights reserved



Facebook post from **อบต.ท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก** (Thangam Local Administration).

เนื้อหาโพสต์: วันที่ 12 มิถุนายน 2561 เวลา 09.30 น. อบต.ท่างาม ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2561 วาระเรื่องการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ณ ห้องประชุมสภา อบต.ท่างาม

รูปภาพ: 

ข้อมูลโพสต์: 233 คนติดตาม, 230 คนคิดตาม, 230 คนแสดงความคิดเห็น

Facebook Messenger inbox view for **สุรรัตน์ สงมา** (Suratthan Songma).

ข้อความที่ส่ง: โฟรมาทางหมู่11บ้านห้วยวังสนมาหลายวันแล้วคะฉันทั้งสายเลยคะช่วยติดต่อเจ้าหน้าที่มาทำหาคะคะ

ข้อความที่ตอบ: ขอคุณที่ส่งข้อความถึงเรา เราจะพยายามตอบกลับถึงคุณโดยเร็วที่สุด

ประวัติข้อความ: แสดงประวัติการสนทนาใน Messenger กับผู้ติดต่อรายอื่น.



การให้บริการผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น e-service ร้องเรียน แจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ฯลฯ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน  
อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน  
055-009920 ต่อ 12

# องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน

## อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

Tha Ngam Subdistrict Administrative Organization

ตำบลพลอตยาเสพติต เศรษฐกิจดี วิถีพอเพียง  
ชุมชนเข้มแข็ง สืบสานวัฒนธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี

เอกสารบริการประชาชน | **ร้องทุกข์** | บริการออนไลน์ | แบบประเมินความพึงพอใจ | แจ้งเหตุและประพฤติด่วน

แจ้งเรื่องร้องทุกข์

หน้าแรก / ร้องทุกข์ / แจ้งเรื่อง

### แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ทางมีความประสงค์แจ้งเรื่องร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ และการประสานงานในการรับเรื่องดังกล่าวตามที่แจ้ง ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกป้องจากบุคคลภายนอก กรณีเรื่องแจ้งแจ้งไม่สามารถระบุตัวตนได้ ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาน ขอสงวนสิทธิ์ขอแจ้งเรื่องแจ้ง โดยไม่เปิดเผยไม่ทราบตัวตน

[แจ้งเรื่องร้องเรียน](#)  
[ติดตามการดำเนินการ](#)

ชื่อ  เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์  Line

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน  ซอย

ถนน  ตำบล  อำเภอ  จังหวัด

ประเภทปัญหา

H เรื่องที่แจ้ง

รายละเอียดเนื้อหา

รูปภาพประกอบ 1  Choose File No file chosen

รูปภาพประกอบ 2  Choose File No file chosen

[ส่งเรื่อง แจ้งเรื่องร้องทุกข์](#)

ITTA  
Urban & Rural Development

LPA  
แบบประเมินระดับคุณภาพ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

สถานที่สำคัญ  
ภายใน อบต.ท่างาน

สินค้า OTOP  
ภายใน อบต.ท่างาน

Q&A  
คำถามที่พบบ่อย

กระดานพูดคุย  
อบต.ท่างาน

e-OFFICE  
อบต.ท่างาน

สมุดลงนาม  
อบต.ท่างาน

คู่มือ  
สำหรับประชาชน

תרשום שיעור חשיבה  
של הוראה





**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมชาติบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๕ หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการ  
ของ อปท.

รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล  
เรื่อง จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายลาน สุขแจ่ม

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

แจ้งแนวทางการการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้เชิญประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลตามสัดส่วนเข้าประชุมในวันนี้ ขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามชี้แจงเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
  ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย
- ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามมีครุภัณฑ์ที่จะต้องเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการที่จะเป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ มีจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ รถตัดหญ้าชุดหลังชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, ๒๕๗๐ จำนวน ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
  ๒. แผนงานสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัด
- ในส่วนของโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการ ยังไม่ครอบคลุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. โครงการอบรมและส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)
๒. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่องขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสนับสนุนแผนงานสร้างความเข้มแข็งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เนื่องจากมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามยื่นหนังสือลาออก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายสุวรรณ พูลนุช

๒. นางสาวนพวรรณ อยู่ताल

จึงขอให้ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นดำเนินการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกฯ และจักได้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ขอเชิญคะ

นายดิเรก เรียนหมี

ขอเสนอ นายองอาจ เนียมมา

ผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายจำลอง โชติรักษา

๒. นายวินัย เพ็งเพชร

นายวิโรจน์ ดีจันทร์

ขอเสนอ นายณรงค์ โพธิ์เกิด

ผู้รับรอง ๒ ท่าน

นางจันทร์ เจริญสะอาด

นางโสภี คงอินทร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายเฉลิมศักดิ์ อุ่นวงศ์

ขอเชิญผู้แทนประชาคมทุกท่านเสนอโครงการเพื่อนำเข้าบรรจุในแผนเพิ่มเติมเรียงเป็นรายหมู่ เริ่มตั้งแต่หมู่ที่ ๑

สารวัตรกำนัน

หมู่ ๑ ตามแผนเดิม

นายองอาจ เนียมมา

หมู่ ๒ ขอเพิ่มเติมโครงการ

๑. น้ำท่วมขัง ซอยบ้านยายสวย น้ำท่วมขังซอยบ้านยายบวน พรหมมา

๒. ถนนมีหลุมบ่อ ชำรุด ซ่อมแซมถนนบ้านยายบวน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร

นายวันชัย โท้ทอง

หมู่ ๓ ตามแผนเดิม


นางวีณา บุญเทียน


หมู่ ๔ ตามแผนเดิม ขอเพิ่มโครงการ

๑. ซ่อมแซมท่อประปารอบหมู่บ้าน ระยะทางประมาณ ๒,๕๐๐ กิโลเมตร

- นายณรงค์ โพธิ์เกิด หมู่ ๕  
๑. น้ำท่วมขังซอย ศิลปะสุวรรณ ระยะทางประมาณ ๑๐๐ เมตร
- นางสุภาวดี เกตุเมฆ หมู่ ๖ ตามแผนเดิม
- นายวิโรจน์ ดีจันทร์ หมู่ ๗ ขอเพิ่มเติมโครงการ  
๑. รางระบายน้ำ สายบ้าน อบต. ลำแพน-บ้านผู้ใหญ่ดอกกรัก  
๒. รางระบายน้ำสายบ้านนายแกะ รุ่งเรือง-บ้านนายสวิง อุ่นวงศ์  
๓. ขุดเจาะบ่อบาดาล ขอให้ทาง อบต. ประสานกรมทรัพยากรให้เจาะแห่งใหม่ โดยมีผู้อุทิศที่ดินแล้ว  
๔. ขอเปิดเส้นทางใหม่ ถนนสายบ้านนายกวั๊ก แก้วสา-บ้านนายแกะ ตุ่มเรือง  
๕. ขอเปิดเส้นทางใหม่ ถนนสายบ้านนายสำราญ จนถึงแม่น้ำแควน้อย
- จุฑามาศ ปานบำรุง หมู่ ๘ ขอเพิ่มเติมโครงการ  
๑. ขยายเขตไฟฟ้า จากบ้าน นายฉลอ-บ้านนายสังวาล อ่าศรี  
๒. ไฟฟ้าส่องสว่างบนสะพานใหม่ หมู่ ๕-หมู่ ๘  
๓. ได้มีโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านวังหนองแดง หมู่ ๘ ถึงบ้านท่าแก่ง หมู่ ๗ ตำบลบ้านยาง ซึ่งเป็นโครงการเกินศักยภาพ จึงอยากให้อบต.ได้นำเนินการของงบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน หมู่ ๘
- นายสมศักดิ์ เสือคง หมู่ ๙ ตามแผนเดิม  
๑. ซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้าน นายยอม ไมตรีจิตร ถึงบ้าน ยายลำตวน น้อยนึ่ง (เทศบาลทั้งสี่เส้น)  
๒. ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายลำตวน น้อยนึ่ง ถึงที่ นายมนัส เพชรดี  
๓. ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้าน นางสาวสุดารัตน์ เพชรดี ถึง หมู่ ๕ บ้านพรหมมาศ
- นางวิลาสิณีย์ เหม็นแดง หมู่ ๑๐ ขอเพิ่มเติมโครงการ  
๑. ถนนลาดยางสี่แยกห้องทับฝ้าย-บ้านนายปรีชา ๒,๐๐๐ เมตรx๖ เมตร  
๒. ถนนลาดยางสามแยกบ้านนายดาวรุ่ง-บ้านนายสำเร็จ ๒,๐๐๐ เมตรx๖ เมตร  
๓. ถนนคอนกรีตแยกบ้านนายมานิต-บ้านนางสาวจรีนันท์ เหม็นแดง ๗๐๐ เมตร x๕ เมตร  
๔. ขยายเขตไฟฟ้าจากบ้านนางเคลื่อน นาคขำ-บ้านนางสมเวียง
- นายประมวล อุ่นวงศ์ หมู่ ๑๑ ขอเพิ่มเติมโครงการ  
๑. สร้างถนนลาดยาง จากบ้านนายฉอ่อน-บ้านนายสำเร็จ รูปเทียน-หมู่ ๑ ถนนวัดโบสถ์-นาขาม  
๒. เปลี่ยนชุดกรองน้ำประปาหมู่บ้าน

- นายปราโมทย์ มีแจ้ง หมู่ ๑๒ ตามแผนเดิม
- นายดิเรก เรียนหมี หมู่ ๑๓ ขอเพิ่มเติมโครงการ  
๑. สร้างถนนคอนกรีต จากที่ดินนายดิเรก-ที่ดินนายวิโรจน์ ระยะทาง ๑๐๐ เมตร  
๒. สร้างถนนลูกรัง จากบ้านนายสำราญ-นายภูเบศ น้อยกรุต ระยะทาง ๓๖๔ เมตร x๔ เมตร
- นายสมศักดิ์ เสือคง การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะของทุกหมู่บ้าน ทั้งสายหลักและสายรองภายใน ตำบล ต้องการให้ดำเนินการให้ครอบคลุม
- นายเฉลิมศักดิ์ อุ่นวงศ์ กรณีติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจะดำเนินการให้กองช่างดำเนินการสำรวจ และดำเนินการกำหนดจุดให้ครอบคลุมทั้งตำบล และในส่วนของงบประมาณ ถ้า อบต. มีงบประมาณในการดำเนินการจะติดตั้งในถนนสายรอง ภายในหมู่บ้านก่อน สำหรับถนนสายหลัก จะดำเนินการของงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับการนำเสนอโครงการของทุกหมู่บ้านในวันนี้ให้ทางท่านดำเนินการประชุม ประชาคมหมู่บ้านและนำเสนอรายงานการประชุมให้ทาง อบต. ด้วย เพื่อนำบรรจุ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป และต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้
- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางดวงกมล หิบบทรัพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสวาน สุขแจ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อ ร่วมการพิจารณาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนและเป็นกรอบในการพัฒนาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอดงโขง จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดการประชุม ภายใต้มาตรการในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด







**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมชาติบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๖ ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...





ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนที่ประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ได้มีสิทธิที่จะดำเนินการได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างามว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประมวล อุ่นวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในทางเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ **จำนวนไม่เกินสิบคน** ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชนและลายมือชื่อ พร้อมทั้ง มอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบทำระเบียบนี้

ให้ประธานสภา...

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่า วันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไป ตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ ตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่า จะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อาจขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังกล่าว ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไป ผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อและข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐาน ตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ตามที่กฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ผู้ประสานงาน เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประมวล อุ๋นวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



**หัวข้อ ๙๖** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ปชช.  
๙๖.๗ หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น  
แถบ “กิจการสภา” หรือ www.tangam.go.th/ข่าวสาร/งานกิจการสภา



- เอกสารบริการประชาชน
- ร้องทุกข์
- ขอรับบริการออนไลน์
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แจ้งทุจริต



นายฉาน สุขแจ่ม  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม)  
โทรศัพท์ 062-8982670

- หน้าแรก
- ข้อมูล อบต.
- เกี่ยวกับอบต.
- แผนผังการร้องเรียน
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- อัตราค่าสิ่ง
- สภาพทั่วไป
- สภาพเศรษฐกิจ
- สภาพทางสังคม
- ศักยภาพของท้องถิ่น
- ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- การติดต่อ
- แผนที่
- แกลเลอรี
- รายการทั้งหมด
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงาน อบต.

หน้าแรก/ ข่าวสาร/ งานกิจการสภา

### งานกิจการสภา

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง



15 กุมภาพันธ์ 2566  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2566 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566



4 มกราคม 2566  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2566 และเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป



23 ธันวาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 23 ธันวาคม 2565



19 ธันวาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565



16 ธันวาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565



28 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 5 ประจำปี 2565 วันที่ 28 กันยายน 2565



20 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2) วันที่ 20 กันยายน 2565



13 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1) วันที่ 13 กันยายน 2565




















7 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)



6 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)



- แผนที่
- แกลเลอรี
- รายการทั้งหมด
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยงาน อบต.
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภา
- หัวหน้าส่วนราชการ
- บุคลากร/เจ้าหน้าที่
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- มุขนาท้องที่
- ข้าราชการ
- ข้าราชการประชาสัมพันธ์
- ข้าราชการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศรับสมัคร
- งานกิจการสภา
- กฎหมาย/ระเบียบ
- พรบ. และพรก.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ระเบียบปฏิบัติ
- ข้อบัญญัติ
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผลการดำเนินงาน
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- แผนงาน
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนดำเนินงานประจำปี
- แผนปฏิบัติการป้องกันกำจัด

-   13 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1) วันที่ 13 กันยายน 2565
-   7 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)
-   6 กันยายน 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)
-   30 สิงหาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 30 สิงหาคม 2565
-   10 สิงหาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2) วันที่ 10 สิงหาคม 2565
-   5 สิงหาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2)
-   1 สิงหาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 1 สิงหาคม 2565
-   22 กรกฎาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)
-   22 กรกฎาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 1)
-   19 กรกฎาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2565 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565
-   23 มีนาคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 วันที่ 23 มีนาคม 2565
-   21 กุมภาพันธ์ 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
-   14 มกราคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565 วันที่ 14 มกราคม 2565
-   10 มกราคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565
-   7 มกราคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565
-   6 มกราคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2565 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป
-   5 มกราคม 2565  
งานกิจการสภา : สำนักปลัด  
รายงานการประชุมสภา อบต.ท่างาม (ครั้งแรก) วันที่ 5 มกราคม 2565

หน้า 1 - 24 จากทั้งหมด 24 รายการ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
บ้านหนองสรวง หมู่ 13 ถ.วัดโบสถ์-โป่งแค ต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก 65160  
โทรศัพท์ : 055-009920 ต่อ 12 โทรสาร : 055-009920 ต่อ 13



# การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต  
หัวข้อที่ ๙๕ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของ อปท. รวมทั้ง  
การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย



## องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



โดย งานนิติการ สำนักปลัด [www.tangam.go.th/LPA](http://www.tangam.go.th/LPA)

- ๙๕.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ๙๕.๒ มีโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙๕.๓ รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ
- ๙๕.๔ ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ของ อปท.
- ๙๕.๕ หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ๙๕.๖ มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งของ อปท. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
๙๕.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

บันทึกรายงานการประชุม  
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลาน สุขแจ่ม	นายก อบต.ท่างาม		
๒	นายสรภท ลิมพันธ์	รองนายก อบต.ท่างาม		
๓	นางอุไร อ่ำอ่วม	รองนายก อบต.ท่างาม		
๔	นางจรี เกียรติศรีศิริ	ปลัด อบต.ท่างาม		
๕	นางดวงกมล หิบบทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายไฉน บุญทั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นายณัฐ สุขล้ำคณา	นิติกร		
๘	นายธานี สุตตาชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ		
๙	นายสิริชัย แจ่มสุข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวสุโรชา ภูเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวทัศนัท เพ็ชรพินิจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวสุธาสร์รัตน์ ปานเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นายภัทระพงษ์ ธรรมวิจารณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางฉวีภาวรัตน์ ภูรินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นายประทีป โกษากรณ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายเดือน สังข์บุญลือ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๑๗	นางสาวชฎาพร จันทร์คง	คนงาน		
๑๘	นางสาวฉัตรติยา อ่ำอ่วม	คนงาน		
๑๙	นางสาววิภาวรรณ มีญวน	คนงาน		
๒๐	นางสาวนันทฉัตร หลงแขก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๑	นางสาวมณี อันภา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางสาวระวีวรรณ กุลคง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นายกรฤต ปานรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๔	นางสุธีวรรณ บุญสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นายไกรศักดิ์ กุลคง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๖	นายสมชาย คุ่มพวง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๗	นายอนุกุล โตแดง	คนงาน		
๒๘	นางสาวมุกดา บัวระพัน	คนงาน		
๒๙	นางสุวสา ตรงต่อกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๐	นางจิริชยา แดงอ่ำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	จ.อ.วราพงษ์ อ่อนตา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญ		
๓๒	นางสาวขวัญใจ มะลาศรีมูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๓๓	นางสาวสุทัศน์ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓๔	นางสาวศรีสมร สุขไพศาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๕	นางทัศนีย์ โฉมแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๖	นายเอี่ยม พันพืด	พนักงานสูบน้ำ		
๓๗	นายลูกทุ่ง กุลคง	คนงาน		
๓๘	นางสาวน้ำผึ้ง กุลคง	คนงาน		
๓๙	นางสาวผการัตน์ ส่งมา	คนงาน		
๔๐	นางสาวกานต์มณี ส่งมา	คนงาน		
๔๑	นางสาวบุษยากร บุญเทียน	คนงาน		
๔๒	นางสาวจิราภา อุ่นวงศ์	คนงาน		
๔๓	นายนพพร มีแจ้ง	คนงาน		
๔๔	นาย นพพร มีแจ้ง	คนงาน		
๕๕	นางสาว ไชรภักดิ์ อารี	พนักงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. นายลาน สุขแจ่ม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่างาม กล่าวต้อนรับและเปิดประชุมฯ ดังนี้  
 ๑) ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญทำให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยคะแนน ๙๙.๖๓ คะแนน ในระดับ AA และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้เดินทางไปรับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ขอให้รักษาคุณงามความดีนี้และพยายามยิ่งขึ้น

๒) สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๖

ที่ประชุม -รับทราบ/ถือปฏิบัติ-

วาระที่ ๒ เรื่องการมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมการปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอประกาศเจตนารมณ์...

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ เรื่องจากสำนักปลัด

หัวหน้าสำนัก

๑) แนวทางการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖

ในนามของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ITA ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกท่าน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและจะทำให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอเชิญชวนทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอเสนอแนะจากการประเมิน ITA ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันที่เว็บไซต์หน่วยงานแล้ว

๒) การจัดงานเทศกาลงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดกิจกรรมงานวันเด็กซึ่งปีนี้จะรัฐบาลกำหนดไว้วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ควรจัดงานวันเด็กในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ขอให้คณะทำงานร่วมพิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงานหลังประชุมนี้ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายก อบต.

ขอขอบคุณทุกคน ซึ่งการประชุมทำให้เราได้พูดคุยปรึกษาหารือกันทำให้รู้แนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ แบบมีส่วนร่วมเป็นแนวทางที่ดีขององค์กรเรา สุดท้ายนี้ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติม อีก หรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางดวงกมล หิยปทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางจุรี เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม





วันนี้ (วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕) เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีบุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน เข้าร่วมฯ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการบรรยายในหัวข้อเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รับทราบแนวทาง Do & Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีคุณธรรมสุจริตอันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการขององค์กรคุณธรรมได้แก่ ๑) พอเพียง คือ ยึดทางสายกลางในการดำเนินชีวิต ๒) ซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นความถูกต้อง ๓) วินัย และ ๔) จิตอาสา





องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต  
“อบต.ท่างามไม่ทนต่อการทุจริต” (Zero Tolerance)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายลาน สุขแจ่ม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ให้มีความซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้าทุกพระองค์  
ในพระบรมราชจักรีวงศ์

ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีพด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง

ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืน  
หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ใช่  
ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน

และปฏิบัติหน้าที่...



และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามค่านิยมหลักของ  
คนไทย ๑๒ ประการและค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

รวมถึง การปฏิบัติตน ตามคุณธรรมประจำชาติ คือ (รู้จักความ)  
พอเพียง (การมี) วินัย (ซื่อสัตย์) สุจริต (การมี) จิตอาสา มีคุณธรรมจริยธรรม  
วินัยและจรรยาบรรณของการเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตน  
ตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ของพระราชกษัตริย์ทรงธรรม  
จะดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธาน  
ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน  
ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ลาน**

นายลาน สุขแจ่ม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

## คำกล่าวรายงานพิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ภายใต้แนวคิด “อบต.ท่างาม ไม่ทนต่อการทุจริต” (Zero Tolerance)  
วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อบต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก

โดย นางสาวจุรี เกียรติศรีศิริ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เรียน นายลาน สุขแจ่ม นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ในนามตัวแทนเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม นับว่าเป็น  
ความภาคภูมิใจ ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่จะร่วมกันประกาศจุดยืนอย่างชัดเจน  
การไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต  
ให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

สอดคล้องกับเจตจำนงของรัฐบาล ที่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา  
การทุจริต โดยกำหนดเป็นวาระแห่งชาติ

เพื่อต้องการให้คนไทย มีความซื่อสัตย์สุจริต ยกกระดับค่าดัชนีการ  
รับรู้ ความทุจริต มุ่งสร้างความสุข ให้แก่ประชาชน ควบคู่กับการสร้างเครือข่าย  
ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการสร้างความตระหนัก สร้างค่านิยมซื่อสัตย์  
สุจริตและน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้กำหนด  
หัวข้อหลักกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากลแห่งประเทศไทยในวันนี้  
คือ “อบต.ท่างาม ไม่ทนต่อการทุจริต” (Tangam Zero Tolerance)

และได้กำหนดทิศทางการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

การจัดทำแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

การบริหารส่วนตำบลท่างาม ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

กำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๓ ปี แผนแม่บทป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๐ ปีที่เชื่อมโยงแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

และยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี กำหนดมาตรการ ๓ ป ๑ ค ได้แก่ ป.ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึก ป.ที่ ๒ ป้องกัน ป.ที่ ๓ ปราบปราม และ ค. สร้างเครือข่ายภาคประชาชน/ประชาสังคมในการเฝ้าระวังป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กำหนดมาตรการ

# 3 ป. 1 ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของชาติ ๒๐ ปีและสอดคล้องกับนโยบายที่ ๑๐ เรื่อง ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประเด็นการปฏิรูปของประเทศเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืนและโปร่งใสเป็นรูปธรรม

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ในนามเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ขอกราบเรียนเชิญ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

โปรดให้เกียรตินำกล่าวเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ภายใต้แนวคิด อบต.ท่างาม ไม่ทนต่อการทุจริต (Tangam Zero Tolerance) ขอกราบเรียนเชิญค่ะ



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
๙๕.๒ มีโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของ อบต.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำท้องถิ่น ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำดีที่จะเกิดคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทรนรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่ไขกฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติกรรมและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา ตลอดจนหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเองไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน) องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้จัดทำโครงการ ฯ ดังกล่าวขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้นำหลักธรรมคำสอนในทางพระพุทธศาสนา ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน)

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกันรวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน)

๒.๓ เพื่อก่อให้เกิดการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สู่องค์กรคุณธรรม

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามมีวินัยการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการรักษาวินัย

๒.๖ เพื่อเป็นการสืบทอดและเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้าให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

## ๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร

๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หมวดค่าใช้จ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท                                 | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท    |
| ๒. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร จำนวน ๔๙ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท                      | เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท    |
| ๓. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน ๔๙ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๙๔๐ บาท    |
|  | รวมเป็นเงิน ๘,๓๙๐ บาท |

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้นำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน)

๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน)

๙.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เกิดการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สู่องค์กรคุณธรรม

๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เกิดการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๙.๕ คณะผู้บริหาร...




๙.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีการป้องกันการกระทำผิดวินัยและการรักษาวินัย

๙.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีส่วนร่วมในการสืบทอดและได้รับการเผยแพร่ หลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้า ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป


๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากการสังเกตและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบสอบถาม


๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นายไฉน บุญตั้ง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางดวงกมล หิบบทรัพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางจวี เสียรต์ศรีศิริ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายลาน สุขแจ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญศาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
๙๕.๓ รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.....

ข้าพเจ้า...นางดวงกมล.....นามสกุล...หทัยทรัพย์.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift  
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ต.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ย.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ม.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.พ.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มี.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
เม.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ส.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(.....นางดวงกมล... หทัยทรัพย์...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.อนต.....

วันที่.....๑๕/พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.ให้จัดแสดงไว้ เพื่อปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และใช้ในการ  
การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น การประเมินประสิทธิภาพ อบต. เช่น LPA และโบนัสฯ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางจรี เมียรศิริศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองคลัง.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวงม.

ข้าพเจ้า...นางสุชวสา.....นามสกุล...ตรงต่อกิจ.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวงม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ต.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ย.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ม.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.พ.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มี.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
เม.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ส.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นางสุชวสา...ตรงต่อกิจ.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๑๕/พฤศจิกายน/๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆให้จัดแสดงไว้ เพื่อปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และใช้ในการ  
การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น การประเมินประสิทธิภาพ อปท. เช่น LPA และโบนัสฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางจรี เมียรศิริศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวงม

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองช่าง.องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.

ข้าพเจ้า นายกรฤต.....นามสกุล ปานรัตน์.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ต.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ย.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.๖๔	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ม.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.พ.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มี.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
เม.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
พ.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ส.ค.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-
ก.ย.๖๕	ไม่มีการได้รับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นายกรฤต ปานรัตน์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....๑๕/พฤษภาคม / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

งานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ ให้จัดแสดงไว้ เพื่อปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และใช้ในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น การประเมินประสิทธิภาพ อปท. เช่น LPA และโบนัสฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางจรี เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร หรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy
๒	สำนักปลัด	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy
๓	กองคลัง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy
๔	กองช่าง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศนโยบาย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่นๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....		-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
๙๕.๔ ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ของ อปท.



# ช่องทางรับฟังการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ร้องเรียนด้วย  
ตนเอง

WAIK IN



สำนักปลัด

สายด่วนนายก

๐๖ ๒๘๘๘ ๒๖๗๐  
๐๕ ๕๐๐ ๘๘๒๐-๓๑๑๕

HOTLINE



HOTLINE

จดหมาย  
ไปรษณีย์

POST OFFICE



อบต.ท่างาม หมู่ ๑๓ อ.วัดโบสถ์  
จ.พิษณุโลก ๖๕๑๖๐

โทรศัพท์

๐๘ ๖๔๖๑ ๒๕๙๔  
๐๕ ๕๐๐ ๘๘๒๐-๓๑๑๑

PHONE



กล่องแสดง  
ความคิดเห็น

COMMENT  
BOX


ผู้รับฟังความ  
คิดเห็น

FACEBOOK

/thangamlocal



LINE



E-MAIL

bwnatty@gmail.com



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญศาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
๙๕.๕ หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
เป็นต้น







### มาตรการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ

1. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
2. การกำหนดมาตรการป้องกันความประพฤติในตำแหน่ง
3. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### ภวภูมิตามมาตรา ๖๖ ของรัฐธรรมนูญ

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ขัดกัน
- การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

โดยกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงบัญญัติ ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หนายศความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งซึ่งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง/ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ที่ซ้อนทับกันขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจ ที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

### แนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ หลักการและแนวคิด

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดได้รับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ ที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน ซึ่งกระทบต่อความถูกต้อง ของธรรม ที่องค์กรภาครัฐ ยึดถือ ในการบริหารราชการ รวมทั้งกระทบต่อ กระบวนการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย

### ของขวัญและประโยชน์อื่น มีอะไรบ้าง

- 👉 **เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า** นอกจกเงินเดือนรายได้และผลประโยชน์ในราชการปกติ
- 👉 **มีทั้งที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) และที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits)**
- 👉 **ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้** เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้า หรือบริการและเงิน
- 👉 **ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้** เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นฯ

### แนวทางการพิจารณา

- มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจ**
- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรจะรับ หรือไม่
- ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรจะรายงานการรับ หรือไม่
- ๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถเก็บไว้เป็นของตนเอง หรือไม่

### ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐควรจจะรับ หรือไม่

- (๑) ถ้าเป็น **เงิน** หรือมีสภาพคล่องที่เตรียมเงิน (เช่น หุ้น พันธบัตร ทอง ฯลฯ)
- “ต้องปฏิเสธ”** ถ้าคิดว่ารับแล้วจะ**เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม** และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

ถ้าเป็นสิ่งอื่นนอกเหนือจากเงิน ให้ดู “เจตนาการให้” / “ผลต่อการปฏิบัติของเรา”

(๒) การรับที่**ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์** ส่วนบุคคลและส่วนรวม หรือไม่

- หากเป็นกรณีขัดแย้งฯ อาจเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ**
- ต้องปฏิบัติตามด้วยความเป็นกลาง/เป็นธรรม
- ยึดมาตรฐานความโปร่งใสพร้อมรับผิดชอบเต็มธรรม

### ๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐควรจจะรายงานการรับ หรือไม่

#### ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

(๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : ห้ามรับของขวัญ หรือประโยชน์ จาก **คู่สัญญา** องค์กร หรือบุคคลที่กำลังจะมากทำการค้า **บุคคลที่จะขอทำใบอนุญาต หรือรับการตรวจสอบ** ด้านต่างๆ ฯลฯ

(๒) **บทบาทหน้าที่ของเราในองค์กร** : อยู่ในขอบข่ายที่อ่อนไหว และต้องการความเชื่อใจไว้วางใจเป็นพิเศษ หรือกลุ่มที่ได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์ หรือไม่ อาทิ งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานให้/รับเงินใบอนุญาต ฯลฯ

### ๓. เจ้าหน้าที่รัฐสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้ หรือไม่

- น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท - สามารถเก็บรักษาไว้เอง
- เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ว่าให้สังคน เก็บไว้ หรือส่งมอบให้เป็นที่ทรัพย์สินขององค์กร



**หัวข้อ ๙๕** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญบาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต ๙๕.๖ มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งของ อปท. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

# การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต  
หัวข้อที่ ๙๔ อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต หรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.



## องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



โดย งานนิติการ สำนักปลัด [www.tangam.go.th/LPA](http://www.tangam.go.th/LPA)

๙๔.๑ แผน/แนวทาง เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ  
การส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.

๙๔.๒ มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก ของ อปท. โดยให้ทีมประเมินฯ  
ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ)

๙๔.๓ รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ





**หัวข้อ ๙๔** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญสากล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต ๙๔.๑ แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ การส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมนูญสากลใน อปท.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐.....

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีนายลาน สุขแจ่ม นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ลงนามในประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตอบสนองนโยบายฯ ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จตามที่ประกาศให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จึงขอรายงานผลการประเมินจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาเรียนมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายฉน ปุญท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

(ลงชื่อ)

(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางจรี เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล  ทราบ/ลงนามแล้ว  อนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

อื่นๆ (ถ้ามี/ระบุ).....

(ลงชื่อ)

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

ปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

[www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/786](http://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/786)



๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

[www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/785](http://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/785)



๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

[www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/787](http://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/787)



ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



URL ที่เผยแพร่

[www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/814](http://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/814)

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



URL ที่เผยแพร่

[www.tangam.go.th/ผลการดำเนินงาน/สำนักปลัด/รายละเอียด/62](http://www.tangam.go.th/ผลการดำเนินงาน/สำนักปลัด/รายละเอียด/62)



[www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/๗๘๙](http://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวสารประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/รายละเอียด/๗๘๙)

การดำเนินการ หรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป การรับโอนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และการยื่นขอรับการประเมินประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส โดยได้เสนอโครงการตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ และโครงการดีเด่น จำนวน ๑ โครงการ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don't) องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม นำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในขั้นตอนตามข้อ ๑ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- ในการรับโอน องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนดให้ผู้ขอโอนต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัดเดิม เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน

- การสอบคัดเลือก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง ภารโรง โดยการพิจารณาคัดเลือกมีการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ๆ ละ ๒๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒๐ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการทำงาน ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน
๓. ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน
๔. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๕. มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ๒๐ คะแนน

การบรรจุและแต่งตั้ง

- องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดทำหนังสือถึงสถานีตำรวจเพื่อตรวจสอบประวัติทางอาชญากรรมและพฤติกรรมของบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

- องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเรื่องการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดโครงการยกย่องคนดี โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ

๒. พนักงานจ้าง

๓. บุคคลภายนอก

โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลและประกาศนียบัตรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลงาน การปฏิบัติงานและความประพฤติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ไม่มีบุคลากรที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมบกพร่อง ไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ส่อไปในทางทุจริตและไม่มีการดำเนินการทางวินัย

. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลจากผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้กำหนดให้มีโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการ หรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม จึงได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน เมษ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม





ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ข้อ ๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒  
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก  
สำหรับข้าราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้  
เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่  
ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา  
และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการ  
รักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการ  
เป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องไม่ประพัตินอันอาจ  
ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม  
กำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมี  
ประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องมุ่งแก้ปัญหาความ  
เดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็วและมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและ  
ประชาชน

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องไม่ใช้สถานะ หรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

#### หมวด ๓

#### กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

#### กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผล ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามความเห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัด หรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทน หรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือพนักงานส่วนตำบลของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด รับเรื่อง ให้คำ วินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม เป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒  
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔  
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



หัวข้อ ๙๔ ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมนูญศาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต ๙๔.๒ มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก ของ อปท. โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ)



# มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ ป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก



**นายสุาน สุขแจ่ม**  
( นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ท่างาม )  
โทรศัพท์ 062-8982670

หน้าแรก

ข้อมูล อบต.

เกี่ยวกับอบต.

แผนผังการร้องเรียน

หน้าแรก/ แผนงาน/ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

11 มิถุนายน 2566 19:42

NACC E-Plan AD 2022 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อบต.ท่างาม 2565 (รวม 12 เดือน) เพื่อตัวชี้วัดที่ 94 LPA 2566 ด้าน 5



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

5 เมษายน 2566 13:37

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รวม 6 เดือน



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

5 เมษายน 2566 13:37

แผนปฏิบัติการ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

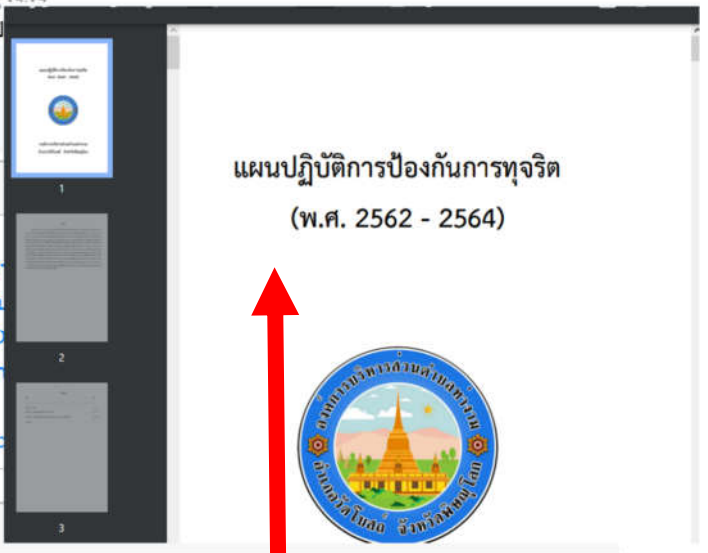
38 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ก  
ข่าวสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับ  
รายงานประชุมประจำเดือน + NO  
PPT บรรยาย No Gift สุจริตคิดรู  
No Gift Policy อบต.ท่างาม  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Polic

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

39 : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามทุจริต (พ.ศ. 2562-2564) โดยปช. ประกาศขยายให้ใช้ในปี 2565



[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนพัฒนาท้องถิ่น/รายละเอียด/15](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนพัฒนาท้องถิ่น/รายละเอียด/15)



**หัวข้อ ๙๔** ของ LPA ปี ๖๖ ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การฯ ป้องกันการทุจริต  
**๙๔.๓** รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สำนักปลัด โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๑

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม “ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ” และรวบรวมไว้ในหมวดเดียวกัน “ [www.tangam.go.th/ITA/2566](http://www.tangam.go.th/ITA/2566) ” เพื่อการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมและมีความสอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หัวข้อที่ O36 และ O37 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามลำดับแล้วแต่กรณี และสำหรับประกอบใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ๙๔ มีเกณฑ์การประเมิน ดังรายละเอียดที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อไปนี้



หัวข้อที่ ๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนแรกสุดหน้ากระดาษ) [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๓ มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๐% และรายงานในระบบ e-PlanNACC รวมจำนวน ๓๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ ผลการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43)

หัวข้อที่ ๔ มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่รายงานผลการขับเคลื่อนฯ ดังนั้น รวมจำนวน ๔๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ผลสัมฤทธิ์ด้านการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46)

ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน OIT หัวข้อที่ O๓๖ และ O๓๘ รวมถึงการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๙๔ ของตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีหลักฐานเอกสารประกอบการประเมินฯ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑-๔ และภาพบันทึกหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. ลงนามเพื่อรับทราบผลดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ป.ป.ช./ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ให้ความเห็นชอบเชิงหลักการและอนุมัติ อนุญาตให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานสำหรับประกอบการประเมินออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปได้

๓. หากท่านพิจารณาเห็นเป็นประการอื่นใด ขอโปรดมีคำสั่ง ข้อกำชับ ข้อสั่งการ หรือมอบหมายส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้ใด เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)

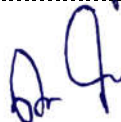


(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - เพื่อโปรดพิจารณาให้ชงงานส่งชุด ตามเกณฑ์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)



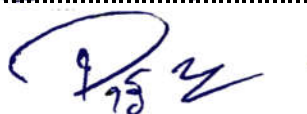
(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คัดลอกไปให้: ปลัด อบต.ท่างาม

(ลงชื่อ)



(นางจюри เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงนาม/รับทราบแล้ว



อนุญาต/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบตามเสนอ



ข้อ ๑



ข้อ ๒



ข้อ ๓



ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ([ปรากฏในแผ่นแรกของเอกสาร PDF](#))  
ลิงค์หลักฐาน [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ )

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามมุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นการเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สำนักปลัด โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๑.....

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม “ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ” และรวบรวมไว้ในหมวดเดียวกัน “ [www.tangam.go.th/ITA/2566](http://www.tangam.go.th/ITA/2566) ” เพื่อการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมและมีความสอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หัวข้อที่ O36 และ O37 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามลำดับแล้วแต่กรณี และสำหรับประกอบใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ๙๔ มีเกณฑ์การประเมิน ดังรายละเอียดที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อไปนี้



หัวข้อที่ ๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนแรกสุดหน้ากระดาษ)  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๓ มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๐% และรายงานในระบบ e-PlanNACC รวมจำนวน ๓๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ ผลการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43)

หัวข้อที่ ๔ มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่รายงานผลการขับเคลื่อนฯ ดังนั้น รวมจำนวน ๔๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ผลสัมฤทธิ์ด้านการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46)

ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน OIT หัวข้อที่ O๓๖ และ O๓๘ รวมถึงการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๙๔ ของตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีหลักฐานเอกสารประกอบการประเมินฯ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑-๔ และภาพบันทึกหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. ลงนามเพื่อรับทราบผลดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ป.ป.ช./ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ให้ความเห็นชอบเชิงหลักการและอนุมัติ อนุญาตให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานสำหรับประกอบการประเมินออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปได้

๓. หากท่านพิจารณาเห็นเป็นประการอื่นใด ขอโปรดมีคำสั่ง ข้อกำชับ ข้อสั่งการ หรือมอบหมายส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้ใด เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)

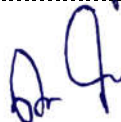


(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - เพื่อโปรดพิจารณาให้ชงงานส่งชุด ตามเกณฑ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)

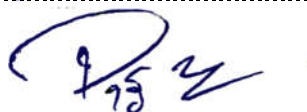


(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คัดลอกไปส่ง: โปศก. และกรมการปกครอง

(ลงชื่อ)



(นางจюри เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงนาม/รับทราบแล้ว



อนุญาต/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบตามเสนอ



ข้อ ๑



ข้อ ๒

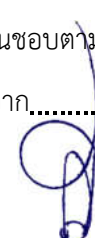


ข้อ ๓



ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายลาน สุขแจ่ม)

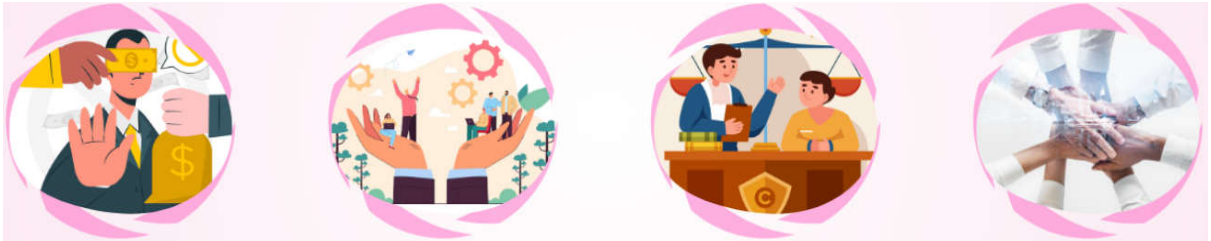
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม





แบบประเมินประสิทธิภาพ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)  
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
ประเด็น (๒๐) การบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย  
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ค่าเป้าหมาย		
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	ปี พ.ศ. ๒๕๗๖-๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น



**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖**

**ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล**

**ตัวชี้วัดที่ ๙๔ – ๙๘ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน**

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่นให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตและยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เป้าหมายเชิงปริมาณ :** ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๕ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
 อำเภอ วัดโบสถ์ จังหวัด พิจิตร

หัวข้อประเมิน	เมืองพญา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๕	๕	๕	๕	๕	๕		

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
 (.....นางดวงกมล หยินทรัพย์.....)  
 ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าทีมประเมิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ทีมประเมิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ทีมประเมิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ทีมประเมิน  
 (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๑๐
-----------	----

คะแนนที่ได้

**หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต** **ตัวชี้วัดที่ ๙๔-๙๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**  
**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความโปร่งใสในหน่วยงานตนเอง

**ตัวชี้วัดที่ ๙๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. น.ส.ลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการ ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔  
 บ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น  
 ๒. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑  
 ๓. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๔	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑	๙๔. อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท. มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) <input type="checkbox"/> ๒. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อปท. <input type="checkbox"/> ๓. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๐% และรายงานในระบบ e-PlanNACC		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๔ (ต่อ)	๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ ๔. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	<input type="checkbox"/> ๔. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>อ. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>ข. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>ค. คู่มือการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>ง. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๔๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>จ. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓๒/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งขยายเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ฉ. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p>	<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งเสริมให้ อปท. ทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านระบบ e-PlanNACC

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ข้อคำถาม OIT ที่ ๐39 – ๐41

๔. ระบบ e-PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอปท. ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการขับเคลื่อนแผนฯ ปปช. ได้ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบัน

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อจ  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุผล  ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม** สำนักปลัด โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๑.....  
 ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม “ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ” และรวบรวมไว้ในหมวดเดียวกัน “ [www.tangam.go.th/ITA/2566](http://www.tangam.go.th/ITA/2566) ” เพื่อการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมและมีความสอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หัวข้อที่ O36 และ O37 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามลำดับแล้วแต่กรณี และสำหรับประกอบใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาลหน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ๙๔ มีเกณฑ์การประเมิน ดังรายละเอียดที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อไปนี้



หัวข้อที่ ๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)



หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผ่นแรกสุดหน้ากระดาษ)  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)



หัวข้อที่ ๓ มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๐% และรายงานในระบบ e-PlanNACC รวมจำนวน ๓๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ ผลการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43)



หัวข้อที่ ๔ มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่รายงานผลการขับเคลื่อนฯ ดังนั้น รวมจำนวน ๔๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ผลสัมฤทธิ์ด้านการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐  
[www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46)

ดังนั้น เพื่อให้...

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน OIT หัวข้อที่ O๓๖ และ รวมถึงการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๙๔ ของตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.



๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีหลักฐานเอกสารประกอบการประเมินฯ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑-๔ และภาพบันทึกหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. ลงนามเพื่อรับทราบผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ป.ช./ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ให้ความเห็นชอบเชิงหลักการและอนุมัติ อนุญาตให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานสำหรับประกอบการประเมินออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปได้

๓. หากท่านพิจารณาเห็นเป็นประการอื่นใด ขอโปรดมีคำสั่ง ข้อกำชับ ข้อสั่งการ หรือมอบหมายส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้ใด เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)



(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - เพื่อโปรดพิจารณาให้รายงานข้อมูล ตามแผนฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)

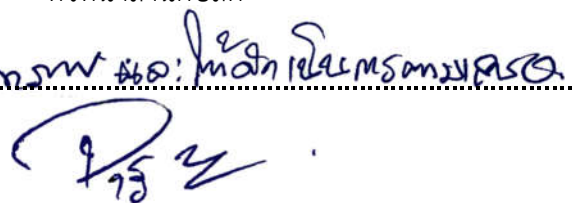


(นางดวงกมล หิยิทธิทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางจюри เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงนาม/รับทราบแล้ว  อนุญาต/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบตามเสนอ  ข้อ ๑  ข้อ ๒  ข้อ ๓  
 ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ.

๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผ่นแรกของเอกสาร PUF

ลิงค์หลักฐาน [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ )

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามมุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นการเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตัวชี้วัดที่ ๙๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายมนู โขติเสน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น ๐๘๙๙๖๙๒๕๓๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. มีโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อทราบ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ของ อปท.</p> <p>๕. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ภาพถ่ายแผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>๖. มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งของ อปท. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานฯ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘-๑๒๙</p> <p>๔. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ป.ป.ช.) (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>๕. แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ป.ป.ช. (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑</p> <p>๖. ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๑๕/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๐ เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่/ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๙. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อปท.</p> <p>๑๐. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๙๕. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม อปท. รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลรักษาวินัย</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริงอย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือป้องกันทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่น รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ และในรอบปีไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ของ อปท. ในจังหวัดนั้น ๆ			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีจัดทำ ๑ โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้</p> <p>๒. อปท. มีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีหรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อปท.</p> <p>๓. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญู เป็นต้น</p> <p>๔. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น</p> <p>๕. ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อปท.ทั้งหมด</p> <p>๖. ถูกดำเนินการทางวินัย หมายถึง</p> <p>๖.๑ การที่นายก อปท. มีคำสั่งลงโทษ หรืองดโทษ รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนโดยการใช้อำนาจทางบริหาร (ไม่ใช่การดำเนินการทางวินัย)</p> <p>๖.๒ การมีคำสั่ง ตาม ๖.๑ จะต้องเป็นกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยสิ้นสุดลงแล้ว กล่าวคือ ก. จังหวัด ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยของ อปท. ในจังหวัดนั้น ๆ แล้ว</p> <p>๖.๓ เหตุแห่งการถูกสั่งลงโทษทางวินัยจะต้องเกิดขึ้น ณ อปท. ผู้รับการประเมิน</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุผล <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมการปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมการปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม





นางจุรี เกียรติศรีศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี นางดวงกมล หยิบทรัพย์ หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดอบรม เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และศึกษาดูงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามโครงการ ให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีเครือข่าย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่างาม ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลท่างาม และบุคลากร กศน. ตำบลท่างาม เข้าร่วมโครงการ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม หมู่ที่ ๑๓ ตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

๐๔๓ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

[https://www.tangam.go.th/ITA/knowledge\\_๑๖๑๘๘๐๗๐๙๖\\_รายงานผลการประเมิน%๒๐ITA%๒๐ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม%๒๐ปีงบประมาณ%๒๐พ.ศ.%๒๐๒๕๖๓.pdf](https://www.tangam.go.th/ITA/knowledge_๑๖๑๘๘๐๗๐๙๖_รายงานผลการประเมิน%๒๐ITA%๒๐ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม%๒๐ปีงบประมาณ%๒๐พ.ศ.%๒๐๒๕๖๓.pdf)

ITA ๖๕ ๐๓๔

เจตจำนงสุจริต

[https://www.tangam.go.th/attach/knowledge\\_๑๕๔๒๐๑๔๒๗๘\\_ประกาศเจตจำนง๒.pdf](https://www.tangam.go.th/attach/knowledge_๑๕๔๒๐๑๔๒๗๘_ประกาศเจตจำนง๒.pdf)

ITA ๖๕ ๐๓๕

การมีส่วนร่วมของผบห

[https://www.tangam.go.th/attach/knowledge\\_๑๕๘๙๒๗๐๒๘๖\\_โครงการคุณธรรมจริยธรรม.pdf](https://www.tangam.go.th/attach/knowledge_๑๕๘๙๒๗๐๒๘๖_โครงการคุณธรรมจริยธรรม.pdf)

๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร



[https://www.tangam.go.th/attach/news\\_๑๕๙๐๖๔๖๕๖\\_knowledge\\_๑๕๕๗๗๒๘๔๘๔\\_ทำเนียบกลุ่มหญิงรัตน์.pdf](https://www.tangam.go.th/attach/news_๑๕๙๐๖๔๖๕๖_knowledge_๑๕๕๗๗๒๘๔๘๔_ทำเนียบกลุ่มหญิงรัตน์.pdf)

ITA ๖๕ 0๒๕

[https://www.tangam.go.th/attach/knowledge\\_๑๖๑๘๘๒๔๓๐๑\\_แผนอัตรากำลัง%๒๐๓%๒๐ปี.pdf](https://www.tangam.go.th/attach/knowledge_๑๖๑๘๘๒๔๓๐๑_แผนอัตรากำลัง%๒๐๓%๒๐ปี.pdf)

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๑/๒๕๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๐๐>

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๒/๒๕๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๐๑>

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๓/๒๕๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๐๒>

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๔/๒๕๖๕**

<https://w>

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๕๙๐>

**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสถที่ ๑/๒๕๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๕๙๙>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน ต.ค. ๖๔**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๑๙>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน พ.ย. ๖๔**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๒๐>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน ธ.ค. ๖๔**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๒๑>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน ม.ค. ๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๒๒>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน ก.พ. ๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๒๓>

**รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน มี.ค. ๖๕**

<https://www.tangam.go.th/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/กองคลัง/รายละเอียด/๖๒๔>

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **ตัวชี้วัดที่ ๙๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๕ คะแนน**  
**เป้าหมาย :** เป้าหมาย : อปท. ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของอปท. และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. น.ส.ลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหาร โทร.๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔  
 กิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น  
 ๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร.๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐  
 ๓. น.ส.ชนนeshย์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร.๐๘ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอปท.พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอปท. ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง อปท.ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p>๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของ อปท.</p> <p>๖. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p>๑๓๑. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ทุกชั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ของ อปท. และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์ หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ อปท.</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๐ ลว ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๓๗ ลว ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๘๕๔ ลว ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลว ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๗ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ได้ทุกชั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง อปท.ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :</p> <p>๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของ อปท./แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์</p> <p>๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร PR จดหมายข่าว จัดนิทรรศการ</p> <p>๓. การสนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวก เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประชุมสภาท้องถิ่นว่าต้องมีการจัดสัดส่วนที่นั่งรองรับไว้ให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวกเรียบร้อยการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านระบบเสียงตามสาย/หออกระจายข่าวชุมชนของ อปท. การถ่ายทอดสด/ถ่ายทอดบันทึกการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการประชุมที่มีมติให้เป็นการประชุมลับ</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.	ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... จะต้องเป็นระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น			
<b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุผล <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ **ตัวชี้วัดที่ ๙๗-๙๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**  
**เป้าหมาย :** อบท. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

**ตัวชี้วัดที่ ๙๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. น.ส.ลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหาร โทร.๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔  
 กิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
  - ๒. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร.๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
  - ๓. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร.๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗

**ตัวชี้วัดที่ ๙๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. น.ส.จิราภรณ์ พงศ์วัชร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๐๘ ๐๐๕๑ ๐๔๖๓
  - ๒. นางทสมา ไตรสรณปัญญา นิติกรชำนาญการ ๐๘ ๐๐๕๑ ๐๔๖๓  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปท. ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้ง อปท.ทุก ประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนา ท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการ ประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และ สรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความ คิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ของประชาชน</p> <p>๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของ อปท.</p> <p>๖. ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. หลักเกณฑ์/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p>๑๓๑. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน (Participation)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารและสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ - ๑๓๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>หนังสือแจ้งชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มี หน้าที่ ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการท จริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการท จริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ๓ ๔ . อ ป ท . ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. อปท. ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. อปท. มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๕ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒ . ก ก ฎ ห ม า ย ระเบี ย บ หนังสือของราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ที่นำไปสู่การข่มขู่ความผิด</p>			

**คำอธิบาย :**

๑. การถูกข่มขู่ความผิด : เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับ มติ คณะ รัฐ ม น ต ร ี และ แบบ แผน การ ปฏิบัติ ราชการ หรือ ไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่น ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การข่มขู่ความผิด : นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้

๓. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข่มขู่ความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**หมายเหตุ :** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑.เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒ บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑ ๓ ๕</p> <p>ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>( โป ร ต ✓ ใน ช' อ ง <input type="checkbox"/> )</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่าน ระบบ ITAS</p>		



ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																
	<p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนน ระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน I T A ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="798 560 1197 940"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>๐ - ๔๙.๙๙</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ A และ AA</p> <p>๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๖๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B และ C</p> <p>๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D</p> <p>๔. ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ ใน ระบบ I T A S หรือได้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E และ F</p>	คะแนน	ระดับ	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	๐ - ๔๙.๙๙	F	๕ ๓ ๑ ๐	
คะแนน	ระดับ																			
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA																			
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A																			
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B																			
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C																			
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D																			
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E																			
๐ - ๔๙.๙๙	F																			
๑๓๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑ ๓ ๖ .</p> <p>ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :</p>																		

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานหรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับ ผลคะแนน ITA</p> <p>๓. นำลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนนระดับผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีความเห็น/ข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๗๕.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน</p> <p>๓. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๕๐.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน</p> <p>๔. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน</p>	๕	๓

**คำอธิบาย :**

- เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ
- คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นคะแนนจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนน และระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	-------------------	-----------------	-------	-------------

**หมายเหตุ :** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	
<b>10</b>	

**หน่วยที่ ๒** การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓๑ - ๑๓๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

๓. นางสาวชนนeshฎ แก้วพุดม

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑ . คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒ . เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p>๑ ๓ ๑ .</p> <p>การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ . มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ . จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p>๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๘๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้</p> <p>ทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ .</p> <p>มีการรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ .</p> <p>มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ .</p> <p>มีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ .</p> <p>มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ หรือ ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. การจัดทำให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใดเอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง

**๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :**

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์</p> <p>๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว จัดนิทรรศการ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				
๑๓๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มีแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ITA</p> <p>๒. มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือการทุจริต</p> <p>๓. มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เอกสารรายการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการจริงในเชิงประจักษ์</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๖๒๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗</p>	<p>๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ๙. มีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐. มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐</p> <p>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐</p> <p>๘. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓/๒๕๖๕ ส ำ น ัก ง าน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>	<p>และกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงขึ้นหรือรักษาระดับผลการประเมินกรณีผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๗ - ๑๐ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๓ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

**หมายเหตุ :** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

**หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓๓ - ๑๓๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน**

**๕. ป ร ำ ห ม ำ ย**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่ถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓๓ - ๑๓๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
  - ๒. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐
  - ๓. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ - ๑๓๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. นายณัฐศักดิ์ ศิริ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐๘๑ ๑๗๓ ๑๐๙๗



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>เอกสารหรือหลักฐานหรือรายการที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือองค์กรภาคประชาชนสังคมต่าง ๆ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงให้ใช้ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือองค์กร ภาคประชาสังคมต่าง ๆ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑ ๓ ๓ .</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ จากหน่วยงาน ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑ .</p> <p>ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จำนวน ๓ รางวัลขึ้นไป</p> <p>๒ .</p> <p>ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จำนวน ๒ รางวัล</p> <p>๓ .</p> <p>ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จำนวน ๑ รางวัล</p> <p>๔ .</p> <p>ไม่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>หนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น</p>	<p>๑ ๓ ๔ .</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)</p> <p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. กฎหมายระเบียบหนังสือของราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การชี้มูลความผิด</p>	<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๕ ๐	

**คำอธิบาย :**

- การถูกชี้มูลความผิด : เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บัญ 칙 มติ ค ณะ รัฐ ม น ต ร ี และ แบบ แ ผ น ก า ร ป ฏิ บ ัติ ร าช ก า ร หรือ ไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การชี้มูลความผิด : นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้
- นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**หมายเหตุ :** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ - ๑๓๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑.เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and</p>	<p>๑ ๓ ๕</p> <p>ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>		

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																
	<p>Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนน ระดับ ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="798 1052 1197 1433"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๕.๐๐ - ๑๐๐</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>๘๕.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>๐ - ๔๙.๙๙</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ A และ AA</p> <p>๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๖๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B และ C</p> <p>๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D</p> <p>๔. ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ ใน ระบบ ITAS หรือได้คะแนนและระดับผลการประเมิน</p>	คะแนน	ระดับ	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๘๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	A	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	๐ - ๔๙.๙๙	F	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
คะแนน	ระดับ																			
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	AA																			
๘๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	A																			
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B																			
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C																			
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D																			
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E																			
๐ - ๔๙.๙๙	F																			

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		ITA ได้คะแนน ๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E และ F		
๑๓๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานหรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับ ผลคะแนน ITA</p> <p>๓. นำลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนนระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑ ๓ ๖ .</p> <p>ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>( โป ร ต ✓ ใน ช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีบันทึก ผลคะแนน OIT ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS และความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีความเห็น/ข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๗๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน</p> <p>๓. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนน ๕๐.๐๐ - ๖๔.๙๙ คะแนน</p> <p>๔. มีบันทึกผลคะแนน OIT จากการประเมิน ITA และได้คะแนนต่ำกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ ผู้ตอบเลือกตอบ มีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ</p> <p>๓. คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นคะแนนจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนน และระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม สำนักปลัด โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๑.....

ที่ พล ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม “ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) ” และรวบรวมไว้ในหมวดเดียวกัน “ [www.tangam.go.th/ITA/2566](http://www.tangam.go.th/ITA/2566) ” เพื่อการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมและมีความสอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หัวข้อที่ O36 และ O37 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามลำดับแล้วแต่กรณี และสำหรับประกอบใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัด ที่ ๙๔ มีเกณฑ์การประเมิน ดังรายละเอียดที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต่อไปนี้



หัวข้อที่ ๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๒ มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนแรกสุดหน้ากระดาษ) [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/42)

หัวข้อที่ ๓ มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๐% และรายงานในระบบ e-PlanNACC รวมจำนวน ๓๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ ผลการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/43)

หัวข้อที่ ๔ มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เผยแพร่รายงานผลการขับเคลื่อนฯ ดังนั้น รวมจำนวน ๔๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ผลสัมฤทธิ์ด้านการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ [www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46](http://www.tangam.go.th/แผนงาน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/รายละเอียด/46)

ดังนั้น เพื่อให้...



ดังนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน OIT หัวข้อที่ O๓๖ และ O๓๘ รวมถึงการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๙๔ ของตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้มีหลักฐานเอกสารประกอบการประเมินฯ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑-๔ และภาพบันทึกหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. ลงนามเพื่อรับทราบผลดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ป.ป.ช./ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ให้ความเห็นชอบเชิงหลักการและอนุมัติ อนุญาตให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานสำหรับประกอบการประเมินออนไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปได้


๓. หากท่านพิจารณาเห็นเป็นประการอื่นใด ขอโปรดมีคำสั่ง ข้อกำชับ ข้อสั่งการ หรือมอบหมายส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้ใด เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)

  
(นายณัฐ สุขล้ำคณา)  
นิติกร

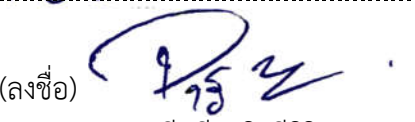
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - เพื่อโปรดพิจารณาให้ชงงานส่งชุด ตามขั้นตอน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)

  
(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คัดลอกไปส่ง: โปศก. และกรมการปกครอง


(ลงชื่อ)

  
(นางจюри เกียรติศรีศิริ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงนาม/รับทราบแล้ว  อนุญาต/อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบตามเสนอ  ข้อ ๑  ข้อ ๒  ข้อ ๓  
 ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

  
(นายลาน สุขแจ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๒๐ ต่อ ๑๑.....  
ที่ พล ๗๗๗๑๑/..... วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้เข้าร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดพิษณุโลก (สปชจ.พล.) เพื่อดำเนินงานโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ประเภท เรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
กระบวนการยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
คณะกรรมการ ป.ป.ช.	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด
คณะกรรมการ ป.ป.ท.	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด
สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน (สตง.)	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด
ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.)	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด
นายอำเภอ (นอ.)	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด
กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (สถ.)	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการแจ้งข้อมูล ความผิด

ที่มา : งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางดวงกมล หยิบทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน  
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก  
 ผ่านทางช่องทาง Social network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ

เดือน	รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ตุลาคม ๒๕๖๕	✕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	✕
ธันวาคม ๒๕๖๕	✕
มกราคม ๒๕๖๕	✕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	✕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	✕
มิถุนายน ๒๕๖๕	✕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	✕
สิงหาคม ๒๕๖๕	✕
กันยายน ๒๕๖๕	✕

หมายเหตุ : เครื่องหมาย “✕” หมายถึง ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ไม่มีเรื่องการแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) นายอำเภอ (นอ.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

๒. ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม แต่เพียงอย่างเดียว รายละเอียดตามแบบสรุปที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม หรือหากเห็นเป็นประการอื่น โปรดมีคำสั่ง หรือมอบหมายให้หน่วยงาน หรือบุคคล หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ฉบับนี้
๒. อนุมัติให้สามารถนำรายงานผลข้อมูลสถิติฉบับนี้ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๓. อนุญาตให้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อไป
๔. อื่นๆ โปรดระบุ

(ลงชื่อ)

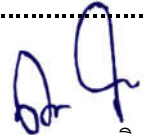


(นายณัฐ สุขล้ำคณา)

นิติกร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น..... เพื่อโปรดพิจารณา เพื่อดำเนินการตามเอกสารที่แนบมา

(ลงชื่อ)

  
(นางดวงกมล หิยิบทริพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เห็นควรพิจารณาเพื่อดำเนินการตามเอกสารแนบมา

(ลงชื่อ)

  
(นางจุรี เกียรติศรีศิริ)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงนาม/ทราบแล้ว  อนุมัติตามข้อ ๒  อนุญาตตามข้อ ๓

ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

  
(นายลาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องข้อทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่สามารถเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	รวม	เรื่อง	รวม	เรื่อง	รวม	
กระบวนการยุติธรรม							ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา : งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ชี้อายุ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ผ่านช่องทาง Social Network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ				
เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
• ตุลาคม	X	X	X	
• พฤศจิกายน	X	X	X	
• ธันวาคม	X	X	X	
• มกราคม	X	X	X	
• กุมภาพันธ์	X	X	X	
• มีนาคม	X	X	X	
• เมษายน	X	X		
• พฤษภาคม	X	X		
• มิถุนายน	X	X		
• กรกฎาคม	X	X		
• สิงหาคม	X	X		
• กันยายน	X	X		
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชี้อายุ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของ อบต.ท่างาม แต่อย่างไร

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางจุรี เกียรติศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องชื่อทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	รวม	เรื่อง	รวม	เรื่อง	รวม	
กระบวนการยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา : งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก ผ่านช่องทาง Social Network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ

เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
• ตุลาคม	X	X	X	
• พฤศจิกายน	X	X	X	
• ธันวาคม	X	X	X	
• มกราคม	X	X	X	
• กุมภาพันธ์	X	X	X	
• มีนาคม	X	X	X	
• เมษายน	X	X		
• พฤษภาคม	X	X		
• มิถุนายน	X	X		
• กรกฎาคม	X	X		
• สิงหาคม	X	X		
• กันยายน	X	X		
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม แต่อย่างใด

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางจรี เกียรติศรีศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



