


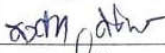




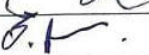


















บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลาน สุขแจ่ม	นายก อบต.ท่างาม		
๒	นายสรภท ลิมพันธ์	รองนายก อบต.ท่างาม		
๓	นางอุไร อ่ำอ่วม	รองนายก อบต.ท่างาม		
๔	นางจรี เกียรติศรีสิริ	ปลัด อบต.ท่างาม		
๕	นางดวงกมล หยิบทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายไฉน บุญทั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นายณัฐ สุขล้ำคณา	นิติกร		
๘	นายธานิน สุดตาชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ		
๙	นายสิริชัย แจ่มสุข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวโสโรชา ภูเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวทัศนีย์ เพ็ชรพินิจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวสุธาสีร์รัตน์ ปานเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นายภัทธรพงษ์ ธรรมวิจารณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางศิริภารณ์ ภูมิรินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นายประทีป โภษากรณ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายเดือน สังข์บุญลือ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๑๗	นางสาวชฎาพร จันทร์คง	คนงาน		
๑๘	นางสาวฉัตรติยา อ่ำอ่วม	คนงาน		
๑๙	นางสาววิภาวรรณ มีญวน	คนงาน		
๒๐	นางสาวนันทฉัตร หลงแขก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๑	นางสาวมณี อันภา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางสาวระวีวรรณ กุลคง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นายกรฤต ปานรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๔	นางสุธีวรรณ บุญสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นายไกรศักดิ์ กุลคง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๖	นายสมชาย คุ่มพวง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๗	นายอนุกุล โตแดง	คนงาน		
๒๘	นางสาวมุกดา บัวระพัน	คนงาน		
๒๙	นางสุขวสา ตรงต่อกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๐	นางจิรัชยา แต่งอ่ำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	จ.อ.วราพงษ์ อ่อนตา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญ		
๓๒	นางสาวขวัญใจ มะลาศรีมูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๓๓	นางสาวสุทัศน์ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓๔	นางสาวศรีสมร สุขไพศาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๕	นางทัศนีย์ โฉมแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๖	นายเอี่ยม พันพัด	พนักงานสูบน้ำ		
๓๗	นายลูกทุ่ง กุลคง	คนงาน		
๓๘	นางสาวน้ำผึ้ง กุลคง	คนงาน		
๓๙	นางสาวผการัตน์ ส่งเมา	คนงาน		
๔๐	นางสาวกานต์มณี ส่งเมา	คนงาน		
๔๑	นางสาวบุษยากร บุญเทียน	คนงาน		
๔๒	นางสาวจิราภา อุ่นวงศ์	คนงาน		
๔๓	นายนพพร มีแจ้ง	คนงาน		
๔๔	นายบุญธรรม พันธุ์ดี	คนงาน		
๔๕	นาย. วิชัย อุดชัย	คนงาน		
	นางสาว ไชรภักดิ์ อ่างวิ	คนงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายลาน สุขแจ่ม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๑) สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๖

๒) การจัดงานเทศกาลงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖

นายก องค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อให้เราเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดกิจกรรมเนื่องจากในปีที่กำหนดไว้วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะจัดงานดังกล่าวในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จะขอให้คณะทำงานฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าวช่วงหลังการประชุมวันนี้

- ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม -ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock กิจกรรมการปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วย ประกาศตนเป็น

หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ โดยผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เว้นแต่ กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นักทรัพยากรบุคคล

๑) สรุปผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)

- งานการเจ้าหน้าที่ ขอติดตามการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) มีส่งมาบางส่วนแล้วและที่ยังไม่ส่งก็มีอาจจะติดงานมีงานเยอะและขอความร่วมมือให้จัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ด้วย เพราะต้องนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผอ.กองแต่ละกองซึ่งในรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) ตามรอบการประเมินในแต่ละปีคือจะมีในรอบเดือนตุลาคม ๑-๓๑ ตุลาคม ต้องยื่นแบบประเมินกับผู้บังคับบัญชาและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรอบที่ ๒ ๑-๓๐ เมษายน คือทุกท่านต้องทำข้อตกลงและแบบประเมินส่งผู้บังคับบัญชาและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบประเมินและหลักเกณฑ์หรือไม่และถ้าทุกคนส่งช้าก็จะทำให้ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลา ซึ่งจะขอมติที่ประชุมว่าถ้ารอบที่ ๒ ๑-๓๐ เมษายน ถ้าใครส่งแบบประเมินไม่ทันตามห้วงระยะเวลาคือไม่ขอรับการประเมินในรอบนั้น มีความเห็นอย่างไรบ้างสามารถเสนอความคิดเห็นได้ คือกำหนดตายตัวอยู่แล้วว่ารอบที่ ๑ คือ ๑-๓๑ ตุลาคม รอบที่ ๒ ๑-๓๐ เมษายน คือทุกคนต้องส่งแล้วใครมีความเห็นอย่างไรบ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล - ขอให้ทุกคนทำตามที่งานการเจ้าหน้าที่เสนอ คือเป็นงานที่มีการกำหนดระยะเวลาที่ตายตัวอยู่แล้วให้งานการเจ้าหน้าที่กำหนดวันที่ชัดเจนไว้เลย ส่งวันที่เท่าไรเพราะถ้าไม่ทำแบบนี้การทำงานก็จะสะดุดแต่ถ้าสิ้นสุดการส่งแล้วส่งแค่ไหนก็ประเมินแค่นั้น ซึ่งจะได้เป็นแนวทางที่ทุกคนต้องปฏิบัติเหมือนกันจะได้ไม่ต้องพุดกันหลายครั้ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามที่นักทรัพยากรบุคคลแจ้ง แนวทางประมาณนี้ แต่อย่าให้หลุดห้วงเวลาเพราะถ้าหลุดห้วงเวลาคนที่จะหนักใจที่สุดก็จะเป็นนักทรัพยากรบุคคลขอความเห็นใจกันด้วย

นักทรัพยากรบุคคล - ขอกำหนดห้วงเวลาที่ชัดเจนคือเวลา ๑ เดือน ทุกคนต้องส่งข้อตกลงและแบบประเมิน และรอบที่ ๑-๓๐ เมษายน

นายก องค์การบริหารส่วนตำบล - ขอมติที่ประชุมเรื่องนี้ รอบการประเมินที่คือ ๑-๓๑ ตุลาคม รอบที่ ๒ ๑-๓๐ เมษายน ถือเป็นข้อตกลงของ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ถ้ายังมีปัญหาที่จะได้คุยกันเพราะว่าองค์กรเราเป็นองค์กรใหญ่การทำงานก็มีความหลากหลายฝากทุกคนซึ่งก็เป็นสิทธิของทุกคนที่ควรได้รับ

นักทรัพยากรบุคคล - และในรอบที่ ๒ สามารถทำได้เลยข้อตกลงประเมินกับผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ส่วนสรุปผลการปฏิบัติงานงานการเจ้าหน้าที่จะทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่งในแต่ละรอบและจะมีบันทึกแจ้งเวียนว่าใกล้ถึงรอบการประเมินหน้า ๓ จาก ๙

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ


๔.๑ เรื่องจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล


๑) ขอเชิญชวนบุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน ได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายก องค์การบริหารส่วนตำบล - ขอขอบคุณทุกคน ซึ่งการประชุมทำให้เราได้พูดคุยปรึกษาหารือกันทำให้รู้แนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อให้เป็นไปแนวทางที่ดีขององค์กรเรามีใครเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นางดวงกมล หิยิทธิย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บันทึกรายงานการประชุม (ลงชื่อ) 
(นางจุรี เกียรติศรีศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



วันนี้ (วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน เข้าร่วมฯ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการบรรยายในหัวข้อเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม รับทราบแนวทาง Do & Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการขององค์กรคุณธรรม ได้แก่ ๑. พอเพียง คือการเดินทางสายกลางในการดำเนินชีวิต ๒. ซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นความถูกต้อง ๓. วินัย และ ๔. จิตอาสา

