



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์  
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๖ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความใน  
ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัคร  
บุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

งานพัฒนารายได้

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา

ท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

- ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

**๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทำงานไม่รับสมัคร และไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑**

### **๓. การรับสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบ**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๐๐-๙๙๒๐ ต่อ ๑๒

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามคุณสมบัตินั้นๆ โดยเฉพาะตำแหน่ง กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

//(๖) ใบรับรองแพทย์...

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)

- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ-

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
- (๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครเอกสารการสมัครของผู้สมัคร หากมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาหรือเลือกสรร หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาหรือเลือกสรรนี้

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือมีการตรวจสอบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสมัครการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกรณี และหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๐๐-๙๙๒๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ เว็บไซต์ [www.tangam.go.th](http://www.tangam.go.th)

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ วันและเวลาในการประเมินสมรรถนะ (สอบ) และประกาศรายชื่อผู้ผ่านประเมินสมรรถนะ (สอบ) หากมีการเปลี่ยนแปลงทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการประกาศแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ [www.tangam.go.th](http://www.tangam.go.th) โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้น บัญชีผู้ผ่านเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสถาน สุขแจ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

งานพัฒนารายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจ  
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน  
เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน  
การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี  
ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ  
๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองคลัง

งานพัฒนารายได้

ชื่อตำแหน่ง      คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยการทดสอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยการทดสอบข้อเขียน
มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่		
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
ความรู้ ความสามารถทักษะ คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยการสอบสัมภาษณ์
๑. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน		
๒. คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่		
๓. ความคิดริเริ่ม ทักษะคติในการทำงานและปฏิภาณไหวพริบ		
๔. ความรอบรู้ ความเข้าใจลักษณะงานและหน้าที่ในการทำงาน		
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		
รวม	๓๐๐	