

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ทบทวนข้อมูลที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่างาม ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นองค์กรยึดหลักเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น ด้วยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.ท่างามเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ๆ และหรือให้สาธารณชนได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม - จัดทำข้อมูลเผยแพร่ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของ อบต.ท่างาม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารจัดการภารกิจในหน้าที่ - การบริหารแผนงานและงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน/ทบทวน/บริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ 	ทุกหน่วยงาน เป็น คณะทำงาน และ สำนักปลัด เป็น เลขานุการ	<ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม) - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) - ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน) - ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต. เป็นรายไตรมาส ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ด้าน OIT ได้ ๑๐๐ คะแนน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของ อบต.ท่างาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานและ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานและการบริการ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒.๑ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑ โดยการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแล้วดำเนินการตาม ขั้นตอนและเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ช่องทางในการให้บริการ ณ หน่วยงาน/E-service ค่าธรรมเนียม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้ และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยประเมินความพึงพอใจและรับฟัง ข้อเสนอแนะและคำติชมเพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติสร้างขวัญและกำลังใจด้านการ ให้บริการ/แก้ไขปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ติดฝั่งขั้นตอนให้บริการพร้อม ระบุค่าธรรมเนียมที่จุดให้บริการ และเผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของ อบต.ท่างาม</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ e-Service พร้อมคู่มือ</p> <p>๓. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/ แบบประเมินความพึงพอใจการให้ บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์</p> <p>๔. นำข้อมูลมาถอดบทเรียนและ ทบทวน/ประเมินความเสี่ยงแล้ว ร่วมพิจารณาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน แล้วติดตามผลการดำเนินการและ รายงานผลสัมฤทธิ์หากต้องใช้ งบประมาณให้บรรจุไว้ในแผนฯ เพื่อโอกาสพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป</p>	<p>๑. รายงานสรุปสถิติ ผู้ใช้บริการ ณ จุด walk-in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ OSS ในระบบ info เป็นต้น</p> <p>๒. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ หรือ มอบประกาศเกียรติคุณ บุคคลต้นแบบทั้งภายใน/ ภายนอก เพื่อเสริมสร้าง พลังเครือข่าย</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายใน อบต.ท่างาม รับทราบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมและได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุอยู่เสมอ</p> <p>- บริหารจัดการด้วยวิธีจับสลากหมุนเวียนให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการพัสดุและให้ผู้มีประสบการณ์เป็นประธาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุของ อบต.ท่างาม ให้บุคลากรทุกระดับและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เช่น รายงานประชุมสภา แจ้งในการประชุม ฯ ประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ท่างาม หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตาม ทุกเดือน</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๙.๕๔ คะแนนเทียบผลประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ได้ ๙๖.๓๖ คะแนน เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ๓.๑๘ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรทุกระดับตระหนัก/ให้ความสำคัญเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/งบประมาณ รายงานประจำปี/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุมากยิ่งขึ้น</p>

หมายเหตุ ให้หน่วยงานนำรายงานผลตามมาตรการ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผลการดำเนินงาน ๑๒ เดือน)*** มารายงานใน ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน